

## PRIENŲ R. JIEZO GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

### I. NUOSTATŲ PAGRINDIMAS

1. Prienų rajono Jiezo gimnazijos metodinė taryba (toliau – Metodinė taryba) savoveikl pagrindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

2. Šie nuostatai sudaryti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK – 1781 „Dėl rekomendacijų mokytojų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“.

3. Nuostatai skiriami gimnazijos Metodinės tarybos veiklai organizuoti, reglamentuoti, koordinuoti.

### II. BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

5. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **metodinė veikla** – mokytojų, mokyklos vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritį, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja patirtimi, naujais metodine ir dalykine informacija;

5.2. **metodinė grupė** – gimnazijoje veikianti vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojų grupė, vykdanči dalyko(ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą;

5.3. **metodinė taryba** – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

6. Nuostatai nustato:

6.1. Metodinės tarybos veiklos tikslus ir uždavinius;

- 6.2. Metodinės tarybos struktūrą, veiklos organizavimą ir koordinavimą;
- 6.3. Metodinės tarybos veiklą;
- 6.4. Metodinės tarybos narių teises ir pareigas;
- 6.5. Metodinės tarybos nuostatų galiojimą ir keitimą.

### **III. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso veiksmingumo bei modernizavimo, tobulinant metodinę veiklą.

8. Uždaviniai:

8.1. Koordinuoti ir užtikrinti metodinių grupių veiklą, metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

8.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

### **IV. METODINĖS TARYBOS SUDARYMAS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

9. Metodinė taryba yra savivaldos organizacija:

9.1. Metodinė tarybą sudaro gimnazijos metodinių grupių pirmininkai;

9.2. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, slaptu balsavimu renkamas iš jos narių rugpjūčio mėnesį;

9.3. Metodinės tarybos sekretorius slaptu balsavimu renkamas iš jos narių, išrinkus pirmininką;

9.4. Metodinė taryba darbą planuoja mokslo metams, veiklos perspektyvą formuoja atsižvelgdama į Gimnazijos strateginį planą, metų veiklos tikslus ir uždavinius. Senos metodinės tarybos nariai parengia veiklą, naujiems mokslo metams projektą – gaires, kurias koreguoja naujieji metodinės tarybos nariai.

9.5. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę, o esant reikalui dažniau, ir yra protokoluojami;

9.6. posėdžiai yra galiojantys, jei juose dalyvauja ne mažiau nei pusė Metodinės tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, jeigu balsavimo metu susidaro vienodas balsų skaičius – lemia pirmininko balsas.

10. Metodinė taryba į posėdžius gali kviešti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ar kitus gimnazijos bendruomenės atstovus.

11. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## V. METODINĖS TARYBOS VEIKLA

12. Metodinė taryba:

12.1. rengia metų metodinės veiklos planą;

12.2. su gimnazijos administracija nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

12.3. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, teikia pasiūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo ir plėtojimo;

12.4. telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti, profesinei kompetencijai ugdyti;

12.5. svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu: mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, gerosios patirties kaupimą ir sklaidą, ugdymo turinio įsisavinimo ir proceso organizavimą; metodinių grupių veiklą; tyrimus, susijusius su ugdymo proceso analize;

12.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

12.7. teikia pasiūlymus dėl naujų vadovėlių pirkimo;

12.8. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

12.9. esant poreikiui, vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

12.10. rengia rekomendacijas mokytojo metodininko, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, mokytojo eksperto, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti;

12.11. siūlo skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus.

13. Metodinės tarybos posėdžiuose išsako nuomonę dėl pirmininko rengtos darbotvarkės klausimų ir priima sprendimus.

14. Metodinės tarybos darbotvarkė sudaroma pagal planą bei pateiktus gimnazijos administracijos ar metodinių grupių pasiūlymus. Darbotvarkę sudaro Metodinės tarybos pirmininkas.

15. Protokoliai saugomi direktoriaus pavaduotojos ugdymui, koordinuojančios metodinės tarybos darbą, kabinete.

16. Už nutarimų vykdymą atsakingi Metodinės tarybos nariai (asmeninė atsakomybė nurodyta posėdžio protokole).

17. Metodinė tarybos pirmininkas parengia veiklos ataskaitą ir ją pristato mokytojų

tarybos posėdyje, vykstančiame mokslo metų pabaigoje.

18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą, užtikrina metodinės tarybos veiklą ir rekomendacijų prieinamumą, viešinant jas Jiezno gimnazijos internetinėje svetainėje.

19. Metodinės grupės dirba vadovaudamosi gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais, veiklą vykdo pagal metodinių grupių parengtus ir metodinėje taryboje suderintus veiklos planus.

## **VI. METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Metodinės tarybos nariai turi teisę:

20.1. laisvai rinktis veiklos formas ir metodus;

20.2. dalyvauti rengiant Gimnazijos dokumentus, svarstant jos perspektyvas;

20.3. teikti pasiūlymus dėl Gimnazijos vadovų ir mokytojų pedagoginės veiklos.

21. Metodinės tarybos nariai privalo:

21.1. dalyvauti Metodinės tarybos posėdžiuose;

21.2. ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvinimo formų ir metodų;

21.3. skatinti kelti kvalifikaciją ir teikti pagalbą besiatestuojantiems mokytojams; jiems prašant, parengti rekomendacijas;

21.4. konsultuoti metodines grupes dėl metodinės veiklos ir dokumentų tvarkymo;

21.5. analizuoti gimnazijos metodinių grupių veiklą;

21.6. aptarti vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo projektus ir priimti su tuo susijusius sprendimus;

21.7. laikytis Metodinės tarybos nuostatų.

## **VII. NUOSTATŲ GALIOJIMAS IR KEITIMAS**

22. Metodinės tarybos nuostatus, jai pritarus, tvirtina Jiezno gimnazijos direktorius,.

23. Metodinės tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują tvarką.

---

PRITARTA  
Metodinės tarybos  
2016-11-08 posėdyje  
Protokolo Nr. 8