

PRITARTA  
Prienų r. savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2016 m. balandžio 27 d.  
įsakymu Nr. (7.7)-A3-2016/331

PATVIRTINTA  
Prienų r. Jiezo gimnazijos  
direktoriaus  
2016 m. gegužės 26 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)-V1-179

## **PRIENŲ R. JIEZNO GIMNAZIJS 2016–2018 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS GIMNAZIJS VIZITINĖ KORTELĖ**

#### **1. Vizija**

Moderni ir saugi gimnazijos aplinka skatina asmeninį tobulėjimą ir pažangos siekius, bendruomenės kultūros kaitą.

#### **2. Misija**

Sudaryti palankias sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, tenkinantį jų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius, atitinkantį nuolat kintančios visuomenės poreikius; ugdyti savarankišką, kūrybišką ir kritiškai mąstančią asmenybę.

#### **3. Vertybės**

- 3.1. Asmeninė ūgtis
- 3.2. Bendravimas ir bendradarbiavimas
- 3.3. Tolerancija
- 3.4. Kūrybiškumas
- 3.5. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas

#### **4. Filosofija**

Augti žmogumi. Auginti žmogų.

### 5. Strateginiai tikslai

- 5.1. Sukurti saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką, kuri tenkintų Gimnazijos bendruomenės poreikius.
- 5.2. Skatinti kiekvieno bendruomenės nario augimą ir sėkmę, tobulinant ugdymo (si) procesą.
- 5.3. Kurti tvarios pasidalytosios lyderystės kultūrą, orientuotą į bendruomenės susitarimų priėmimą ir jų laikymąsi.

### 6. Veiklos įsivertinimo ataskaita

Analizė pateikiama pagal 2015–2016 m.m. rudenį atliktą plačiojo įsivertinimo duomenis. Analizuojant duomenis, pastebima, kad viena iš stipriausių Gimnazijos veiklos sričių yra 3. Pasiekimai, prasčiausiai įvertinta sritis – 5. Mokyklos strateginis valdymas (lentelėje pateikiami visų sričių respondentų pasirinktų veiklos sričių lygių vidurkiai):

Veiklos sritis	4 lygis	3 lygis	2 lygis	1 lygis
1. Mokyklos kultūra	14 %	58 %	25 %	3 %
2. Ugdymas ir mokymasis	13 %	63 %	23 %	1 %
3. Pasiekimai	15 %	62 %	22 %	1 %
4. Pagalba mokiniui	12 %	58 %	27 %	3 %
5. Mokyklos strateginis valdymas	13 %	56 %	27 %	4 %

Analizuojant Gimnazijos veiklos rodiklių vertinimą, galima išskirti šiuos aukščiausiais lygiais įvertintus Gimnazijos veiklos rodiklius :

Veiklos rodikliai	4 lygis	3 lygis	2 lygis	1 lygis
1.1.2. Tradicijos ir ritualai	26 %	64 %	8 %	3 %
1.4.1. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje	23 %	68 %	10 %	0 %
2.1.1 Ugdymo programos	30 %	60 %	10 %	0 %
2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas	25 %	68 %	5 %	3 %
2.2.2. Pamokos struktūros kokybė	13 %	85 %	3 %	0 %
2.3.3. Mokytojo ir mokinio dialogas	10 %	82 %	8 %	0 %
2.6.3. Vertinimas kaip informavimas	18 %	79 %	3 %	0 %
3.2.2. Kiti mokinių pasiekimai	36 %	59 %	5 %	0 %
3.2.3. Tolesnio mokymosi sėkmė	16 %	76 %	8 %	0 %
4.2.3. Socialinė pagalba	43 %	48 %	8 %	3 %

5.4.1. Personalo komplektavimas	38 %	53 %	8 %	3 %
---------------------------------	------	------	-----	-----

Analizuojant Gimnazijos veiklos rodiklių vertinimą, galima išskirti šiuos žemiausiais lygiais įvertintus Gimnazijos veiklos rodiklius:

Veiklos rodikliai	4 lygis	3 lygis	2 lygis	1 lygis
1.1.4. Bendruomenės santykiai	5 %	40 %	43 %	13 %
1.3.2. Pageidaujamo elgesio skatinimas	5 %	43 %	45 %	8 %
2.4.1. Mokymosi motyvacija	3 %	38 %	59 %	0 %
2.4.2. Mokėjimas mokytis	3 %	34 %	63 %	0 %
2.4.3. Mokymasis bendradarbiaujant	5 %	38 %	56 %	0 %
4.3.2. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas	3 %	44 %	54 %	0 %
4.5.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo politika	3 %	41 %	49 %	8 %
5.5.1. Lėšų valdymas	8 %	42 %	39 %	11 %
5.5.2. Turto vadyba	8 %	36 %	46 %	10 %

## 7. Išorės vertinimo ataskaita (+10 -5)

### 7.1. Gimnazijos stipriosios sritys:

- 7.1.1. Tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 3 lygis).
- 7.1.2. Gimnazijos tvarka (1.3. – 3 lygis).
- 7.1.3. Mokyklos ryšiai (1.4. – 3 lygis).
- 7.1.4. Klasės valdymas (2.2.3. – 3 lygis).
- 7.1.5. Mokytojo ir mokinio dialogo kokybė (2.3.3. – 3 lygis).
- 7.1.6. Mokinių laimėjimai olimpiadose, konkursuose, varžybose (3.2.2. – 3 lygis).
- 7.1.7. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1. – 3 lygis).
- 7.1.8. Socialinė pagalba (4.2.3. –3 lygis).
- 7.1.9. Personalo komplektavimas (5.4.1. – 3 lygis).
- 7.1.10. Lėšų pritraukimas (5.5.1. – 3 lygis).

### 7.2. Gimnazijos tobulintinos sritys:

7.2.1. Ugdymo diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir išmokimo stebėjimo rezultatus (2.5.2., 2.3.4. – 2 lygis).

7.2.2. Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2. – 2 lygis).

7.2.3. Gimnazijos įsivertinimo procesas (5.2.1. – 2 lygis).

7.2.4. Valdymo demokratiškumas (5.3.1. – 2 lygis).

7.2.5. Ugdymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis (5.5.2. – 2 lygis).

### 8. SSGG analizė (SS – vidinės aplinkos veiksniai, GG – išorinės aplinkos veiksniai)

<p><b>STIPRYBĖS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tradicijos ir ritualai (1.1.2)</li> <li>2. Gimnazija turi atnaujintas darbo tvarkos taisykles, orientuotas į ugdymo procesą (1.3.1)</li> <li>3. Mokiniai gerai laiko valstybinius egzaminus, mokinių laimėjimai olimpiadose, konkursuose, varžybose (3.2.1, 3.2.2)</li> <li>4. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1)</li> <li>5. Socialinė pagalba (4.2.3)</li> <li>6. Personalo komplektavimas (5.4.1)</li> </ol>	<p><b>SILPNYBĖS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendruomenės santykiai (1.1.4)</li> <li>2. Mokytojų skatinimo sistema (1.3.2)</li> <li>3. Ugdymo diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir išmokimo stebėjimo rezultatus (2.3.4, 2.5.2)</li> <li>4. Apie 50 proc. mokinių trūksta atsakomybės mokymuisi, savarankiškam darbui (2.4.1, 2.4.2)</li> <li>5. Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2. – 2 lygis)</li> <li>6. Gimnazijos įsivertinimo procesas (5.2.1)</li> <li>7. Valdymo demokratiškumas (5.3.1)</li> </ol>
<p><b>GALIMYBĖS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazijos patrauklumą, atvirumą ir svetingumą didinantys renginiai (1.1.5)</li> <li>2. Gimnazijos ryšiai (1.4)</li> <li>3. Pagalba planuojant karjerą (4.4)</li> <li>4. Tėvų pagalba mokantis (4.5.1)</li> <li>5. Kvalifikacijos kėlimas, dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių gilinimas (5.4.2)</li> <li>6. Lėšų pritraukimas (5.5.1)</li> <li>7. Ugdymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis (5.5.2)</li> </ol>	<p><b>GRĖSMĖS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mažėjantis mokinių skaičius</li> <li>2. Nepakankamas finansavimas</li> <li>3. Socialinė aplinka</li> <li>4. Dažna vadovų kaita</li> <li>5. Daugėja mokinių, turinčių elgesio ir emocijų problemų</li> </ol>

## II SKYRIUS STRATEGINIAI PRIORITETAI

<b>A. KLIENTO PERSPEKTYVA</b>			<b>B. ORGANIZACINĖ PERSPEKTYVA</b>		
Išliekantys prioritetai	Pageidaujamo elgesio skatinimas, tvarkos ir drausmės reikalavimų paveikumas (pg. 1.3.1, 1.3.2)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2013–2017 m.	Išliekantys prioritetai	Mokymosi veiklos diferencijavimas (pg. 2.3.4, 2.5.2)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2013–2017 m.
Nauji prioritetai	Bendruomenės santykiai keičiantys Gimnazijos vidaus gyvenimo kultūrą (pg. 1.1.1, 1.1.4)  Gimnazijos ir atskirų mokinių pažanga (pg. 3.1.1, 3.1.2)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.  2017–2018 m.	Nauji prioritetai	Mokėjimas mokytis (pg. 2.4.2)  Sprendimų priėmimas per vidaus įsivertinimo procesus (pg. 5.2.1, 5.3.1)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.  2016–2017 m.
Atkrintantys prioritetai	Asmenybės raidos lūkesčiai (pg. 1.2.1)	Įvedimo ir pabaigos metai 2013–2015 m.	Atkrintantys prioritetai	Mokymosi motyvacija (pg. 2.4.1)  Bendroji rūpinimasis mokiniais politika (pg. 4.1.1)	Įvedimo ir pabaigos metai 2013–2014 m. 2013–2015 m.
<b>C. PARAMOS PERSPEKTYVA</b>			<b>D. MOKYMOŠI PERSPEKTYVA</b>		
Išliekantys prioritetai	Aprūpinimo būtiniausiomis ugdymo priemonėmis planavimas bei materialinių išteklių naudojimo veiksmingumas (pg. 5.5.2)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2013–2017 m.	Išliekantys prioritetai		Įvedimo ir numatomos pabaigos metai
Nauji prioritetai	Ne biudžeto lėšų pritraukimas. Informacijos apie išteklius prieinamumas bendruomenei (pg. 5.5.1)  Patalpų atitikimas visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus (pg. 5.5.3)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2017 m.  2016–2018 m.	Nauji prioritetai	Darbo komandomis skatinimas, įtraukiant aptarnaujantį personalą (pg. 5.4.2., 5.4.3.).  Mokytojų veiksmingas darbas metodinėse grupėse (pg. 5.4.3.).	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2017 m. 2016–2017 m.
Atkrintantys prioritetai	Lėšų vadyba (pg. 5.5.1)	Įvedimo ir pabaigos metai 2013 m.	Atkrintantys prioritetai	Dėmesys personalui (pg. 5.4.2)  Personalo darbo organizavimas (pg. 5.4.3)	Įvedimo ir pabaigos metai 2013 m. 2013–2014 m.

**III SKYRIUS  
LAUKIAMO REZULTATAI**

PRIORITETAI (iš II dalies)	PAŽANGOS RODIKLIAI	PASIEKIMŲ LYGIS			
		Pradinis 2016 m.	Planuojamas 2018 m.	Pasiektas per paskutinį matavimą	
				Per tarpinį matavimą 2017 m.	Per galutinį matavimą 2018 m.
A. Pageidaujamo elgesio skatinimas, tvarkos ir drausmės reikalavimų poveikumas (pg. 1.3.1, 1.3.2)	Veiksmingos skatinimo sistemos sukūrimas	Yra priimta mokinių ir mokytojų skatinimo tvarka, tačiau ne visada jos laikomasi.	Gimnazijoje sukurta visų bendruomenės narių skatinimo sistema.		
	Vidaus dokumentų, reglamentuojančių tvarkos ir drausmės reikalavimus, dermė	Vidaus darbo tvarkos taisyklės atnaujintos, tačiau jos tik iš dalies dera su kitais vidaus dokumentais.	Vidaus dokumentai, reglamentuojantys tvarkos ir drausmės reikalavimus, dera tarpusavyje.		
A. Bendruomenės santykiai keičiantys Gimnazijos vidaus gyvenimo kultūrą (pg. 1.1.1, 1.1.4)	Susitarimai ir jų laikymasis	Apie 30 proc. priimtų susitarimų yra nesilaikoma.	Visiems žinomi ir aiškūs bendri susitarimai, apie 90 proc. susitarimų yra laikomasi kasdieniniame gyvenime.		
	Santykių pobūdis	25 proc. apklaustų tėvų mano, kad jų vaikas nesijaučia saugiai Gimnazijoje, 48 proc. apklaustų mokinių teigia, kad per paskutinius du mėnesius jų klasėse (Gimnazijoje) mokiniai patyrė patyčias. 27 proc. mokinių pripažįsta, kad jų klasėse mokiniai su mokytojais nesieltgia draugiškai ir pagarbiai.	Bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas grindžiamas geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo, solidarumo, mandagumo ir kt. principais. Vyrauja bendruomenės narių pagalba vieni kitiems, psichologinė Gimnazijos atmosfera nėra įtempta.		

	Bendruomenės įsitraukimas į visas Gimnazijos veiklas	Apie 70 proc. mokytojų dalyvauja renginiuose.	Apie 90 proc. mokytojų dalyvauja renginiuose.		
		Į renginius, skirtus visai bendruomenei, daugiausiai įsitraukia pradinių klasių mokinių tėvai.	Į renginius, skirtus visai bendruomenei, įsitraukia visų mokinių tėvai.		
		Apie 40 proc. mokinių aktyvūs įvairiose Gimnazijos veiklose.	Apie 60 proc. mokinių aktyvūs įvairiose Gimnazijos veiklose.		
B. Mokymosi veiklos diferencijavimas (pg. 2.3.4, 2.5.2)	Individualios mokinio pažangos matavimas	Skatinami labai gerai ir gerai besimokantys bei puikiai Gimnaziją lankantys mokiniai.	Yra sukurta ir naudojama mokinių asmeninės pažangos fiksavimo sistema.		
	Išmokimo stebėjimas	Tik pavienėse pamokose mokytojai stebi mokinių išmokimą ir keičia veiklas pamokoje.	Apie 40 proc. pamokų mokytojai stebi mokinių išmokimą, grįžta prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų, suteikia mokiniams grįžtamąją informaciją apie išmokimo rezultatus.		
	Pamokos užduočių diferencijavimas ir individualizavimas	Dauguma mokytojų diferencijuoja ir individualizuoja tik SUP mokinių darbą pamokoje.	Daugiau negu pusėje pamokų diferencijuojamas ir individualizuojamas visų mokinių darbas.		
B. Mokėjimas mokytis (pg. 2.4.2)	Mokinių gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis	Apie 50 proc. mokinių suranda reikiamą informaciją, tačiau tik apie 10 proc. jų geba surastą informaciją pritaikyti bei savarankiškai pasirinkti užduoties atlikimo būdą.	Apie 70 proc. mokinių suranda reikiamą informaciją, apie 30 proc. jų geba surastą informaciją pritaikyti bei savarankiškai pasirinkti užduoties atlikimo būdą.		

	Įsivertinimas pamokoje	2,7 proc. pamokų pastebimas tinkamas įsivertinimo organizavimas.	Daugiau nei 20 proc. mokinių geba įsivertinti, žino savo mokymosi sunkumus, juos sprendžia.		
B. Sprendimų priėmimas per vidaus įsivertinimo procesus (pg. 5.2.1, 5.3.1)	Veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinės grupės narių kompetencija	Veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinės grupės sudėtis kasmet keičiama.	Gimnazija priklauso Kokybės siekiančių mokyklų klubui, kuriame gauną naujausią informaciją apie įsivertinimo procesus.		
	Veiklos kokybės įsivertinimo duomenų panaudojimas veiklos planavimui	Apie 30 proc. tirtų rodiklių išvadų panaudota veiklos planavimui, 2014–2015 m.m. giluminis veiklos rodiklių vertinimas nevyko.	Apie 70 proc. tirtų rodiklių išvadų panaudota veiklos planavimui, giluminis veiklos rodiklių vertinimas vyksta kasmet.		
	Vidurinėsios grandies personalo lyderystė	96 proc. apklaustų mokytojų teigia, kad turi daug įvairių idėjų, tačiau 81 proc. jų nenori užimti lyderio pozicijos.	Išklausoma visų nuomonė, aptariamos alternatyvos, susitariama dėl sprendimo. 40 proc. pedagogų imasi lyderio vaidmens.		
C. Aprūpinimo būtiniausiomis ugdymo priemonėmis planavimas bei materialinių išteklių naudojimo veiksmingumas (pg. 5.5.2)	IKT bazė	Apie 25 proc. kabinetų neturi gero internetinio ryšio, 9 Gimnazijos patalpose naudojama multimedija.	Visuose kabinetuose užtikrintas geros kokybės internetinis ryšys, naujai įsigyta 10 multimedijos komplektų.		
		Rusų kalbos, muzikos, kūno kultūros kabinetuose nėra kompiuterių, 1 pradinių klasių kabinete, dauguma jų neatitinkantys reikalavimų (ši dalis didėja bėgant laikui).	Visuose kabinetuose bus kompiuterizuotos darbo vietos, pakeista (atnaujinta) apie 25 proc. kompiuterių.		



	Veiksmingas IKT naudojimas	25 proc. mokytojų pamokose sėkmingai panaudoja virtualius mokomuosius kompiuterinius išteklius. Dauguma mokytojų turi pagrindinius darbo kompiuteriais įgūdžius, tačiau tik pavieniai mokytojai ugdymo procese naudoja mobiliuosius įrenginius.	Dauguma mokytojų geba veiksmingai panaudoti IKT, jaučia poreikį ir siekia atnaujinti bei tobulinti savo IKT gebėjimus. Apie 50 proc. mokytojų apmokyti dirbti ir naudoja ugdymo procese planšetes ir kitus mobiliuosius įrenginius. Dauguma mokytojų tobulina IKT kompetencijas seminaruose kompiuterinio raštingumo kursuose, todėl tikslingai naudoja modernius mokomuosius kompiuterinius išteklius.		
	Ugdymo priemonių poreikio nustatymas ir tenkinimas	Gimnazijos materialiniai ištekliai neatitinka mokyklų aprūpinimo standartų.	Gimnazija turi aprūpinimo materialiniais ištekliais planą.		
C. Ne biudžeto lėšų pritraukimas. Informacijos apie išteklius prieinamumas bendruomenei (pg. 5.5.1)	2 proc. gyventojų pajamų mokesčio pervedimas Gimnazijai	Apie lėšų skirstymą sprendimą priima Gimnazijos taryba, tačiau bendruomenei trūksta informacijos apie panaudotas lėšas. Surinkta 538,21 eurų.	Apie 2 proc. panaudojimą Gimnazijos taryba teikia informaciją įvairesniais viešinimo būdais (pvz., Gimnazijos interneto svetainė). Surenkama gyventojų pajamų mokesčio suma didėja.		
		Informacija yra neišsami ir teikiama per vėlai.	Informavimui yra rengiami aiškūs, patrauklūs pranešimai, informacija teikiama nuolat.		

	Fizinių ir juridinių asmenų paramos pritraukimas	Parama gaunama pavienių asmenų iniciatyva.	Gimnazijos internetiniame puslapyje sukurtas atskiras skirtukas apie vykdomus darbus, veiklas, kurių įgyvendinimui reikalingos rėmėjų lėšos. Apie paramos panaudojimą teikiama vieša informacija.		
C. Patalpų atitikimas visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus (pg. 5.5.3)	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus patalpų ir aplinkos atitikimas teisės aktų reikalavimus	Skyriaus patalpose nėra įrengti langų ribotuvai, vienos grupės tualete reikia atnaujinti klozetus, aplink skyrių nėra 1,5 m. aukščio tvoros.	Ikimokyklinio ugdymo skyriui bus išduotas Visuomenės sveikatos centro leidimas – higienos pasas.		
	Gimnazijos patalpų atitikimas teisės aktų reikalavimus, nebaigta renovacija	Gimnazijos 21 kabinete nėra apsaugos nuo tiesioginių saulės spindulių, chemijos kabinete traukos spinta nepajungta į ventiliacijos sistemą.	Gimnazijai bus išduotas Visuomenės sveikatos centro leidimas – higienos pasas.		
	Mokinių poilsio zonos	Gimnazijos koridoriuose nėra mokiniams vietų atsisėsti. Neįrengta patalpa Mokinių parlamentui.	Mokiniam koridoriuose įrengtos poilsio zonos. Įrengta ir Mokinių parlamento naudojama patalpa.		
D. Darbo komandomis skatinimas, įtraukiant aptarnaujančią personalą (pg. 5.4.2., 5.4.3.).	Mokytojų ir aptarnaujančiojo personalo pareiginių instrukcijų atnaujinimas	Kai kurių pedagoginių darbuotojų funkcijos „persidengia“, netikslios socialinio pedagogo, logopedo, bibliotekininko, kitų pedagoginių darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareiginės instrukcijos.	Atnaujintos aptarnaujančiojo personalo, pedagoginių darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareiginės instrukcijos.		

	Gimnazijos bendruomenės narių lūkesčių ir pageidavimų (atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus) nustatymas	Gimnazijoje yra priimta kvalifikacijos kėlimo tvarka. Visi mokytojai vyksta į seminarus pagal individualius kvalifikacijos kėlimo poreikius. Apie 50 proc. mokytojų į kvalifikacijos seminarus vyksta atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus.	Atnaujinta kvalifikacijos kėlimo tvarka. Beveik visi mokytojai kels kvalifikaciją atsižvelgdami į Gimnazijos strategiją.		
	Darbo grupių įvairioms Gimnazijos veikloms organizuoti sudarymas	Darbo grupių veikloje dažniausiai aktyviai dalyvauja tie patys asmenys.	Beveik visų bendruomenės narių įsitraukimas į darbą grupėse, komandose.		
	Darbuotojų skatinimas	Skatinimo priemonės numatytos vidaus tvarkos taisyklėse. Numatyti kriterijai nekonkretūs.	Atnaujinta skatinimo tvarka.		
	Metodinių grupių darbo koordinavimas ir įsivertinimas	Metodinės grupės rengia ir aptaria veiklos planus ir juos siunčia direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Visos metodinės grupės atlieka tarpinį ir galutinį įsivertinimą.	Metodinių grupių veiklos planų projektai parengiami kiekvienų metų gegužės – birželio mėnesiais. Planai tvirtinami direktoriaus įsakymu kaip veiklos plano priedai mokslo metų pradžioje.		
	Metodinės veiklos sklaida	Mokytojai dalijasi patirtimi savo metodinėse grupėse.	Mokytojai dalijasi patirtimi ne tik savo metodinėse grupėse, bet patirtis pristatoma bent vienoje bendroje metodinėje dienoje per metus.		

**IV. SKYRIUS**  
**IŠTEKLIŲ PASKIRSTYMAS**

PRIORITETAI	Ištekliai 2016 m.			Ištekliai 2017 m.			Ištekliai 2018 m.		
	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)
A. Pageidaujamo elgesio skatinimas, tvarkos ir drausmės reikalavimų paveikumas (pg. 1.3.1, 1.3.2)	Mokinio krepšelio lėšos, spec. lėšos	Rėmėjų lėšos	Visa Gimnazijos bendruomenė	Mokinio krepšelis	Rėmėjų lėšos	Visa Gimnazijos bendruomenė	Mokinio krepšelis	Rėmėjų lėšos	Visa Gimnazijos bendruomenė
A. Bendruomenės santykiai keičiantys Gimnazijos vidaus gyvenimo kultūrą (pg. 1.1.1, 1.1.4)	Mokinio krepšelio lėšos, spec.lėšos	Projektų – programų lėšos	Visa Gimnazijos bendruomenė	Mokinio krepšelis	Projektų – programų lėšos	Visa Gimnazijos bendruomenė	Mokinio krepšelis	Projektų – programų lėšos	Visa Gimnazijos bendruomenė
B. Mokymosi veiklos diferencijavimas (pg. 2.3.4, 2.5.2)	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos kvalifikacija	Savivaldybės lėšos	Mokytojų dalijimasis patirtimi, bendradarbiavimas su kitų švietimo įstaigų pedagogais	Mokinio krepšelis, savivaldybės lėšos	Savivaldybės lėšos	Mokytojų dalijimasis patirtimi, bendradarbiavimas su kitų švietimo įstaigų pedagogais	Mokinio krepšelis, savivaldybės lėšos	Projektų-programų lėšos, 2 proc. lėšos	Mokytojų dalijimasis patirtimi, bendradarbiavimas su kitų švietimo įstaigų pedagogais

PRIORITETAI	Ištekliai 2016 m.			Ištekliai 2017 m.			Ištekliai 2018 m.		
	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)
B. Mokėjimas mokytis (pg. 2.4.2)	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos kvalifikacija	Projektų – programų lėšos	Mokytojų dalijimasis patirtimi, bendradarbiavimas su kitų švietimo įstaigų pedagogais	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos kvalifikacijai	Projektų - programų lėšos.	Mokytojų dalijimasis patirtimi, Bendradarbiavimas su kitų švietimo įstaigų specialistais	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos kvalifikacijai	Projektų- programų lėšos.	Aukštos kvalifikacijos pedagogai
B. Sprendimų priėmimas per vidaus įsivertinimo procesus (pg. 5.2.1, 5.3.1)	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos kvalifikacija	Nemokami kvalifikacijos renginiai, projektinės ir 2 proc. pajamų mokesčio lėšos.	Lektoriai, visi Gimnazijos bendruomenės nariai	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos kvalifikacijai	Nemokami Kvalifikacijos renginiai, projektinės ir 2 proc. pajamų mokesčio lėšos.	Lektoriai, visi Gimnazijos bendruomenės nariai	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos kvalifikacijai	Nemokami Kvalifikacijos renginiai, projektinės ir 2 proc. pajamų mokesčio lėšos.	Lektoriai, visi Gimnazijos bendruomenės nariai
C. Aprūpinimo būtiniausiomis ugdymo priemonėmis planavimas bei materialinių išteklių naudojimo veiksmingumas (pg. 5.5.2)	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos	2 proc. pajamų mokesčio lėšos, rėmėjų lėšos	Pedagoginiai darbuotojai	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos	2 proc. pajamų mokesčio lėšos, rėmėjų lėšos	Pedagoginiai darbuotojai	Mokinio krepšelio bei savivaldybės lėšos	2 proc. pajamų mokesčio lėšos, rėmėjų lėšos	Pedagoginiai darbuotojai
C. Ne biudžeto lėšų pritraukimas.	Mokinio krepšelio, spec. lėšos	Projektinės ir 2 proc. pajamų	Visi Gimnazijos darbuotojai,	Mokinio krepšelio, spec. lėšos	Projektinės ir 2 proc. pajamų	Visi Gimnazijos darbuotojais, mokinių tėvai	Mokinio krepšelio, spec. lėšos	Projektinės ir 2 proc. pajamų	Visi Gimnazijos darbuotojais,

PRIORITETAI	Ištekliai 2016 m.			Ištekliai 2017 m.			Ištekliai 2018 m.		
	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)
Informacijos apie išteklius prieinamumas bendruomenei (pg. 5.5.1)		mokesčio lėšos, fizinių ir juridinių asmenų parama.	mokinių tėvai		mokesčio lėšos, fizinių ir juridinių asmenų parama.			mokesčio lėšos, fizinių ir juridinių asmenų parama.	mokinių tėvai
C. Patalpų atitikimas visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus (pg. 5.5.3)	Savivaldybės lėšos	2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos	Ūkinis personalas	Savivaldybės lėšos	2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos	Ūkinis personalas	Savivaldybės lėšos	2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos	Ūkinis personalas
D. Darbo komandomis skatinimas, įtraukiant aptarnaujantį personalą (pg. 5.4.2., 5.4.3.).	Mokinio krepšelio	Nemokami kvalifikacijos renginiai, projektinės lėšos, 2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos	Administracija, mokiniai, mokytojai, tėvai, aptarnaujantis personalas – įvairios sudėties darbo grupės	Mokinio krepšelio	Nemokami Kvalifikacijos renginiai, projektinės lėšos, 2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos	Administracija, mokiniai, mokytojai, tėvai, aptarnaujantis personalas – įvairios sudėties darbo grupės	Mokinio krepšelio	Nemokami Kvalifikacijos renginiai, projektinės lėšos, 2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos	Administracija, mokiniai, mokytojai, tėvai, aptarnaujantis personalas – įvairios sudėties darbo grupės
D. Mokytojų veiksmingas darbas metodinėse	Mokinio krepšelio bei savivaldybė	Nemokami kvalifikacijos renginiai, spec. lėšos	Bendradarbiaujančių mokyklų patirtys,	Mokinio krepšelio bei savivaldy-	Nemokami Kvalifikacijos renginiai,	Bendradarbiaujančių mokyklų patirtys, Gimnazijos	Mokinio krepšelio bei savivaldybė	Nemokami Kvalifikacijos renginiai,	Bendradarbiaujančių mokyklų patirtys,

PRIORITETAI	Ištekliai 2016 m.			Ištekliai 2017 m.			Ištekliai 2018 m.		
	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinių lėšų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)
grupėse (pg. 5.4.3.).	s lėšos kvalifikacija		Gimnazijos bendruomenės nariai, skleidžiantys gerą patirtį	bės lėšos kvalifikacijai	spec. lėšos	bendruomenės nariai, skleidžiantys gerą patirtį	s lėšos kvalifikacijai	spec. lėšos	Gimnazijos bendruomenės nariai, skleidžiantys gerą patirtį

#### V SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

9. Strateginio Gimnazijos plano įgyvendinimo priežiūra (atliekama viso proceso metu ir visais lygiais):

10. Strateginio plano tarpiniams ir galutiniams matavimams atlikti sudaryta darbo grupė pristato Jiezno gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo analizę Gimnazijos tarybos susirinkimo metu kartą metuose (tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus, pageidavimus). Pasiūlymai koreguoti įstaigos strateginį planą teikiami Mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai.

11. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar Gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.

12. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.