

PATVIRTINTA  
Direktoriaus  
2016 m. spalio 3 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)- V1- 261  
(Prienu r. Jiezo gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. gruodžio 11 d.  
įsakymo Nr. (1.3.)-V1- 316  
redakcija)

## **PRIENŲ RAJONO JIEZO GIMNAZIJOS MOKINIŲ SKATINIMO, DRAUSMINIMO BEI POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu rajono Jiezo gimnazijos mokinių skatinimo, drausminimo bei poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja mokinių elgesį prieš pamokas, pamokų ir pertraukų metu, mokinių pažeidžiančių Taisyklės, atsakomybę ir skatinimą, nustato mokinių, jų tėvų (globėjų), klasės auklėtojo, soc. pedagogės, psychologės, dalykų mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų bei administracijos bendradarbiavimo galimybes skatinant ir drausminant mokinius.

2. Šis Aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, Gimnazijos nuostatais, 2015 m. birželio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-187 patvirtintomis Jiezo gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Kiekvienas mokinys privalo žinoti šio Aprašo nuostatas ir laikytis jų.

4. Aprašą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

### **III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Sukurti Tvarkos aprašą, kuris padėtų kurti palankų emocinį klimatą mokytis.

6. Skatinti mokinių vidinį poreikį tobulėti ir ugdytis vertybines nuostatas, aktyvumą, visuomeniškumą.

7. Didinti mokinių atsakomybę už save bei klasės draugų mokymąsi ir elgesį.

### **III. MOKINIŲ SKATINIMAS**

8.1. Mokytojų teikimu ir administracijos sprendimu mokiniai skatinami už pavyzdinę elgesį, labai gerą mokymą(si), nepriekaištingą gimnazijos lankymą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos, klasės gyvenime, meninę ir sportinę veiklą, laimėjimus dalykinėse olimpiadose ir sportinėse varžybose, taikant šiuos skatinimo būdus:

8.1.1. padėką žodžiu;

8.1.2. padėką raštu tėvams (globėjams, rūpintojams);

- 8.1.3. apdovanojimą Padėkos raštu;
- 8.1.4. įrašymą į gimnazijos Garbės knygą;
- 8.1.5. apdovanojimą asmenine dovana.
- 8.1.6. paskatinimai skelbiami direktoriaus įsakymu, supažindinant visą gimnazijos bendruomenę.
- 8.2. Klasės už labai gerus mokymosi rodiklius, aktyvų dalyvavimą gimnazijos gyvenime, gerą budėjimą skatinamos taikant šiuos skatinimo būdus:
  - 8.2.1. pareiškiant padėką raštu;
  - 8.2.2. apdovanojant nemokama ekskursija;
  - 8.2.3. apdovanojant dovana;
  - 8.2.4. paskatinimai skelbiami direktoriaus įsakymu, supažindinant visą gimnazijos bendruomenę

#### **IV. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS**

- 9. Mokiniui už gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus taikomos priemonės:
  - 9.1. mokytojo išpėjimas žodžiu arba raštu (įrašant pastabą į e-dienyną), esant poreikiui pildoma Drausmės pažeidimo pažyma, pateikiama klasės vadovui;
  - 9.2. mokiniui gavus pažymą, vyksta pokalbis su klasės vadovu, kuris informuoja tėvus;
  - 9.3. mokiniui gavus 3 pažymas už pažeidimus (1-7 Drausmės pažymos punktai) ir 1 pažymą (8-16 Drausmės pažymos punktai):
    - 9.3.1. vyksta pokalbis su socialiniu pedagogu.
    - 9.3.2. į gimnaziją kviečiami tėvai (globėjai).
  - 9.4. Klasės vadovo prašymu už sistemingą pamokų nelankymą ir Gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklių pažeidinėjimą, nesimokymą mokinys, dalyvaujant tėvams ar globėjams, svarstomas:
    - 9.4.1. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
    - 9.4.2. Gimnazijos tarybos posėdyje;
  - 9.5. Direktorius įsakymu skiriamos drausminimo priemonės mokiniams:
    - 9.5.1. pastaba;
    - 9.5.2. papeikimas.
  - 9.6. Kai Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.
  - 9.7. Taikytoms poveikio priemonėms nedavus teigiamo rezultato, kreipiamasi į Vaiko teisių apsaugos tarnybą, į Policiją dėl administracinių poveikio priemonių taikymo tėvams (globėjams, rūpintojams), administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo.
  - 9.8. Vėlavimas į pamokas:
    - 9.8.1. elektroniniame dienyne „p” raidė žymima, kai mokinys vėluoja į pamoką apie 5 min;
    - 9.8.2. kai mokinys vėluoja daugiau nei 5 min., elektroniniame dienyne žymima „p” raidė ir pastaboje įrašoma, kiek minučių mokinys pavėlavo;
  - 9.9. Telefono naudojimas:
    - 9.9.1. priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniams ir 1-4 klasių mokiniams draudžiama naudotis mobiliojo ryšio telefonais pamokų, pertraukų, pailgintos mokymosi dienos grupės metu;
    - 9.9.2. ugdymo telefonu naudotis pamokų metu galima tik ugdymo tikslais, mokytojui leidus. Jeigu laukiama svarbaus skambučio, mokytoją informuoti reikia prieš pamoką.

9.9.3. jei mokinys pamokoje (priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinis ir 1-4 klasių mokinys pertraukų, pailgintos mokymosi dienos grupės metu) naudojami telefonu mokytojui neleidus, pirmą kartą yra išpėjamas mokytojo.

9.9.4. jei išpėtas mokinys telefono nepasideda, mokytojas turi teisę iš mokinio telefoną paimti.

9.9.5. jei mokinys telefono mokytojui neatiduoda, kviečiamas socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jei šių darbuotojų mokykloje nėra, mokytojas skambina į raštinę.

9.9.6. paimtas telefonas yra perduodamas gimnazijos direktoriui.

9.9.7. atsiimti telefoną pas gimnazijos direktorių kviečiami tėvai.

9.10. Pamokų lankomumas:

9.10.1. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleidžia 2 ir daugiau to paties dalyko pamokų iš eilės, mokytojas po pokalbio su mokiniu informuoja klasės vadovą.

9.10.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleidžia 5 ir daugiau pamokų per mėnesį:

9.10.2.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones.

9.10.2.2. mokinys raštu paaiškina praleidimo priežastis ir su tėvų parašais paaiškinimą pateikia klasės vadovui.

9.10.2.3. klasės vadovas kviečia pokalbio su socialiniu pedagogu vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus;

9.10.3. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 20 pamokas be pateisinamos priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja pamokas ar mokyklą vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės vadovas, VGK nariai (klasės vadovas atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, apie darbą su mokiniu, šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinių pasiaiškinimus su tėvų parašais, klasės vadovo, mokyklos psichologo ir/ arba socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones);

9.10.4. jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Švietimo skyrių, mokinys įtraukiamas į NEMIS sistemą

9.11. Pamokų lankomumo pateisinimas (didžiausias pateisinamų pamokų / ugdymo dienų skaičius, praleidimo priežastys, pateisinimą patvirtinantys dokumentai ir jų pateikimo tvarka):

9.11.1 dėl ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) **gali pateisinti ne daugiau kaip 10 darbo dienų per mėnesį (išskyrus atvejus, kai mokinys serga ilgiau).**

9.11.2. dėl kitos priežasties tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti **ne daugiau kaip 10 dienų per pusmetį** (bet ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės);

9.11.3. išveždami **vaiką į ilgesnę kaip 3 dienų** pažintinę / poilsinę kelionę mokslo metų eigoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto kreipiasi į mokyklos vadovus, pateikdami prašymą ir nurodydami išvykimo trukmę;

9.11.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pateisinimą patvirtinančius dokumentus (2, 3 priedai);

9.11.5. pateisinama pamokų / ugdymo dienų praleidimo priežastis - vaiko liga, vizitas pas gydytoją, mokinio bloga savijauta mokykloje, tikslinis iškvietimas į valstybinę instituciją, nepalankios oro sąlygos, rimtos aplinkybės (nelaimingas atsitikimas, ligonio globa, staigus artimojo susirgimas, artimojo mirtis, laidotuvės, kitos svarbios priežastys):

9.11.6. kai mokinys dėl ligos, blogos savijautos, emocinės būklės ar kitų pagrįstų priežasčių negali dalyvauti pavienėse pamokose (1-3 pamokos per dieną), jas teisingai atsakingas darbuotojas (pagalbos mokiniui specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, klasės auklėtojas, budintis vadovas);

9.11.7. kai mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, varžybose, kt. renginiuose, dalyvauja neformaliojo švietimo mokyklą, kurioms atstovavo, varžybose, konkursuose, renginiuose ir pan., teisinama mokyklos direktoriaus įsakymu;

9.11.8. praleistų pamokų / ugdymo dienų pateisinimo būdai:

9.11.8.1. mokiniui neatvykus į mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) iki tos dienos 9 val. raštu / telefonu / elektroniniu paštu / žinute e. dienyne informuoja klasės auklėtoją, nurodo neatvykimo priežastis;

9.11.8.2. esant būtinybei mokiniui nedalyvauti visose tvarkaraštyje nurodytose pamokose, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės auklėtoją/mokytoją/ pagalbos specialistą;

9.11.8.3. mokiniui grįžus į mokyklą po nelankytų dienų, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia pamokų / ugdymo dienų praleidimo priežastis pateisinantį dokumentą.

## V. POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS

10. Šia tvarka siekiama padėti Mokyklos darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

11. Tvarka nustato galimas taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, taip pat pagrindines šių priemonių taikymo Mokykloje sąlygas.

12. Vartojamos sąvokos:

**Draudžiami daiktai** – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Mokykloje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos.

**Netinkamas mokinio elgesys** – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

**Poveikio priemonė** – Mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

**Pagrįsti fiziniai veiksmai** – su fiziniu kontaktu susiję Mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

**Ugdymosi vietos pakeitimas** – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje Mokyklos patalpoje (2, 3, 39 kabinetuose) arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

13. Pagrįsti fiziniai veiksmai.

Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

13.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

13.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

13.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

13.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius Mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

13.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

13.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar Mokyklos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės,

valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje Mokyklos patalpoje (2, 3, 39 kabinetuose), prižiūrimas Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (Pagalbos specialisto), arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Mokyklos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

14. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

15. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

15.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

15.2. mokinį vedant už rankos;

15.3. guodžiant mokinį;

15.4. pasveikinant mokinį;

15.5. padedant neįgaliam mokiniui;

15.6. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;

15.7. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

15.8. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemonės;

15.9. teikiant pirmąją pagalbą.

16. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

16.1. naudojami kaip bausmė;

16.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

16.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;

16.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

17. Pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai.

18. Mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

19. Poveikio priemonės. Mokyklos darbuotojas, esant Tvarkoje nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

19.1. pakeisti mokinio, grubiai pažeidusio mokinio elgesio taisykles, ugdymosi vietą.

19.2. iškviešti įgaliotą atstovą ( Pagalbos specialistą);

19.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;

19.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

20. Taikant Tvarkoje numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.

21. Tvarkoje numatytos poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Gimnazija yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (žodinė pastaba, pokalbis su

mokiniu, tėvų informavimas ir kt.) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui. Kitais atvejais į mokinio padarytus Mokyklos Vidaus tvarkos taisyklių, mokymo sutarties nuostatų pažeidimus reaguojama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ( Pagalbos specialistas), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

23. Mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir Mokyklos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštišku pranešimu Mokyklos direktoriui ir pagalbos specialistui.

24. Mokyklos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys Mokykloje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi nedelsiant informuoti socialinę pedagogą, direktoriaus pavaduotoją, direktorių.

25. Ugdymosi vietos pakeitimas.

25.1. ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu ir kaip tai yra numatyta mokyklos konfliktinių situacijų valdymo tvarkoje;

25.2. pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas kito Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (Pagalbos specialisto) arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba.

25.3. mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens (Pagalbos specialisto) sprendimu, atsižvelgus į Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

26. Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išskvietimas

26.1. Mokyklos darbuotojas gali išsikviesti Mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį (Pagalbos specialistą), kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį;

26.2. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo (, Pagalbos specialistas) tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams).

27. Mokinio daiktų patikrinimas

27.1. jeigu Mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Mokyklos direktorių arba jo įgaliotą asmenį (budintį Mokyklos vadovą, Pagalbos specialistą);

27.2. mokyklos darbuotojas ir (ar) Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (budintis Mokyklos vadovas, Pagalbos specialistas ) turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

27.3. jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (budintis Mokyklos vadovas, Pagalbos specialistas). Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

28.4. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;

28.5. kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas Mokyklos direktoriaus paskirto Mokyklos darbuotojo.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Gimnazija, taikydama poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, turi supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų su Gimnazijos dokumentais (jų pakeitimais), kuriuose numatytos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, jų taikymo sąlygos ir tvarka.

30. Mokyklos direktorius skiria:

31.1. mokyklos darbuotojus, prižiūrinčius mokinius minėtais atvejais;

31.2. įgaliotą asmenį, pagal kompetenciją dalyvaujantį taikant poveikio priemones.

32. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugniai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

33. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus Gimnazija informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

34. Su Aprašu mokslo metų pradžioje mokinius supažindina klasės auklėtojas (mokiniai įpareigojami pasirašyti).

35. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklalapyje.

36. Aprašo priežiūrą vykdo mokyklos Vaiko gerovės komisija.

---

**DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA**

.....  
(data)

**I dalis**

**Mokinys(ė)** ....., **klasė** .....

**Pamokos, pertraukos, renginio metu (pabraukti):**

1. neturėjo mokymosi priemonių,
2. trukdė vesti pamoką,
3. nedalyvavo ugdomojoje veikloje, pabėgo iš pamokos,
4. savavališkai išėjo iš kabineto pamokos metu,
5. naudojosi telefonu, mp3 grotuvu ar kitais su ugdymo procesu nesusijusiais daiktais,
6. nuolat vėluoja į pamokas,
7. praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties,
8. nepagarbiai, įžūliai, žeminančiai elgėsi su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais,
9. vartojo necenzūrinius žodžius,
10. **organizavo (inicijavo) muštynes,**
11. **dalyvavo muštynėse,**
12. **pastebėtas rūkantis viešoje vietoje,**
13. **pastebėtas apsvaigęs nuo alkoholio ar kt. kenksmingų medžiagų mokykloje (mokyklos teritorijoje),**
14. **organizavo azartinius lošimus ir dalyvavo juose,**
15. **tyčia sugadino mokyklos turta,**
16. **pasisavino svetimą daiktą,**
17. kita (įrašyti).....

(P.S. I dalį pildo mokytojas, darbuotojas, pagalbos mokiniui specialistas)

.....  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

**II dalis**

**Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas:**

.....  
(mokinio parašas, vardas, pavardė)

**Probleminė situacija aptarta:**

	Data	Numatyti sprendimo būdai
Su mokiniu		
Su tėvais		
Su klasės auklėtoju		
Su socialiniu pedagogu		

P.S. Pildo klasės vadovas, soc.pedagogas, mokytojas

**Susipažinau:** Tėvai (globėjai,rūpintojai) .....

(parašas, vardas, pavardė)



---

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

---

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Prienų r. Jiezno gimnazijos  
Direktorei Neringai Zujienei

**PRAŠYMAS  
PATEISINTI PAMOKAS, PRALEISTAS DĖL LIGOS**

20.... ..  
Jieznas

Prašau pateisinti mano sūnaus / dukters ....., ..... klasės  
mokinio (-ės), dėl ligos nuo ..... iki ..... praleistas ugdymo dienas.

Prašau leisti nedalyvauti fizinio ugdymo pamokose nuo 20.... m. ....  
mėn. .... d. iki 20.... m. .... mėn. .... d.

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas, pavardė)

**Priedas Nr. 3**

---

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

---

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Prienų r. Jiezno gimnazijos  
Direktorei Neringai Zujienei

**PRAŠYMAS  
PATEISINTI DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ PRALEISTAS PAMOKAS**

20.... ..  
Jieznas

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters....., ..... klasės mokinio (-ės),  
nuo ..... iki ..... praleistas pamokas, nes.....  
(data) (data)

.....  
(nurodyti nelankymo priežastį)

Prisiimame atsakomybę dėl mokymosi spragų savarankiško likvidavimo.

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas, pavardė)