



PRIENŲ RAJONO JIEZNO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIENŲ R. JIEZNO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
FIKSUOTO MĖNESIO MOKESČIO LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 31 d. Nr. (1.3.)-V1 - 42
Jieznas

Vadovaudamasi Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d sprendimu Nr. T3-237 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Prienų r. Jieznų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus fiksuoto mėnesio mokesčio lėšų panaudojimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Neringa Zujienė

Parengė

Dalia Mazuronienė
2020-02-05

PRIENŲ R. JIEZNO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS FIKSUOTO MĖNESIO MOKESČIO LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų r. Jiezo gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus fiksuoto mėnesio mokesčio lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja fiksuoto mėnesio mokesčio, pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų ugdymo(si) reikmėms tenkinti ir ugdymo aplinkai gerinti, lėšų panaudojimo tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T3-237 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKESČIO NUSTATYMAS IR PLANAVIMAS

4. Tėvai (globėjai) moka už kiekvieną mėnesį 5,00 Eur fiksuotą mokestį pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomo vaiko ugdymo(si) reikmėms tenkinti ir ugdymo(si) aplinkai gerinti, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus ir suteiktų mokesčio lengvatų.

5. Lėšos ugdymo(si) reikmėms tenkinti ir ugdymo(si) aplinkai gerinti planuojamos biudžetiniams metams, paskirstant jas pusmečiais, atsižvelgiant į vaikų skaičių grupėse.

6. Kas ketvirtį grupių auklėtojos raštu direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia poreikį priemonėms įsigyti.

7. Buhalteris kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę pateikia kiekvienos grupės tėvų įnašų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Vadovaudamasis ataskaita direktoriaus pavaduotojas ugdymui planuoja pirkimą.

III. PIRKIMŲ VYKDYMAS IR MOKESČIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

8. Pirkimų organizatorius-vykdo pirkimus kartą per ketvirtį. Prekes auklėtojoms išduoda ūkvedys.

9. Mokesčio lėšos gali būti naudojamos:

9.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms grupėse įsigyti:

9.1.1. lavinamiesiems žaidimams;

9.1.2. metodinei ir mokslinei literatūrai;

9.1.3. vaizdinėms priemonėms;

9.1.4. žaislams;

9.1.5. sporto inventoriui;

9.1.6. kitoms priemonėms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti.

9.2. veiklai organizuoti grupėse:

9.2.1. renginių organizavimui;

9.2.2. vaikų sveikatos saugumo užtikrinimui;

9.2.3. atributikai lauko žaidimams;

9.2.4. vaikų žaidimų baldams;

9.2.5. vaikų fotonuotraukoms;

9.2.6. kanceliarinių priemonių įsigijimui;

9.2.7. pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.

9.2.8. edukacinėms programoms;

9.2.9. priemonėms logopediniams užsiėmimams organizuoti;

9.2.10. priemonėms meninio ugdymo užsiėmimams organizuoti;

9.3. higienos priemonėms ir inventoriui įsigyti:

9.3.1. asmens higienos priemonių įsigijimui (skystas muilas, tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai, drėgnos servetėlės ir pan.);

9.3.2. trumpalaikio ir ilgalaikio inventoriaus įsigijimui (lėkštės, stalo įrankiai, puodeliai, padėkliukai ir pan.).

9.4. transporto paslaugoms:

9.4.1. vaikų kelionės išlaidoms į konkursus;

9.4.2. vaikų išvykoms į muziejus;

10. Fiksuoto mokesčio lėšų negalima naudoti:

10.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms padengti;

10.2. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;

10.3. vaikų maitinimo išlaidoms padengti;

10.4. komunalinių paslaugų išlaidoms apmokėti.

11. Mokesčio lėšos skirstomos kiekvienai grupei pagal vaikų skaičių grupėje;

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

12. Grupių auklėtojos kartą per pusmetį, tėvų susirinkimų metu, supažindina tėvus su lėšų surinkimu ir panaudojimu savo grupei.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas, Prienų r. Jiezo gimnazijos direktorius.

14. Už mokesčio panaudojimą yra atsakingas, Prienų r. Jiezo gimnazijos direktorius, buhalteris.

15. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių ilgiau kaip 2 mėnesius laiku nesumokėtas mokestis, Gimnazijos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, raštu informavęs tėvus (globėjus) ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Apie sprendimą išbraukti vaiką iš sąrašų raštu informuojamas ir Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

16. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Šis aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.
