

**PRIENŲ R. JIEZO GIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS)
ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Prienu r. Jiezo gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mokytojų ir pagalbą mokiniui teikiančių specialistų atestacijos komisijos (toliau – Atestacijos komisijos) darbo reglamentas nustato Atestacijos komisijos darbo tvarką, atestacijos komisijos narių teises ir pareigas. Reglamente apibrėžiamas Atestacijos komisijos sudarymas, perrinkimas ir atnaujinimas, funkcijos, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas, atestacijos dokumentų pateikimo komisijai tvarka, kvalifikacinių kategorijų suteikimo, atitikties nustatymo tvarka, atestacijos dokumentacijos tvarkymas, atestacijos komisijos narių atsakomybė, mokytojų skundų ir apeliacijų nagrinėjimas.

2. Atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK – 3216 patvirtintais „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais“ (toliau – Nuostatai).

3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos tikslai yra:

- 3.1. skatinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistą tobulinti savo kompetenciją;
- 3.2. sudaryti sąlygas mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, skatinti jį materialiai;
- 3.3. didinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją vykdo atestacijos komisija.

5. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina Prienu rajono savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjas.

6. Atestacijos komisiją Gimnazijoje sudaro pirmininkas ir 5 nariai. Pirmininku (Gimnazijos tarybos siūlymu) tampa mokyklos vadovas arba jo pavaduotojas, vieną du narius į atestacijos komisiją renka Gimnazijos taryba, du tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba, vieną narį skiria Prienu rajono savivaldybės Švietimo skyrius. Į Atestacijos komisijas taip pat gali būti įtraukiami švietimo įstaigos socialinių partnerių atstovai.

7. Atestacijos komisija pasirinktu balsavimu būdu renka sekretorių.

8. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

**III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ
ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

9. Atestacijos komisijos funkcijos:

9.1. teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus;

9.2. pagal per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus kasmet rengti ir suderinti su institucijos vadovu, Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais,

teikti Prienų rajono savivaldybės Švietimo skyriui tvirtinti trejų metų (slenkamuoju principu sudaromą) atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje gali būti nurodomas mėnesiais, ketvirčiais arba pusmečiais;

9.3. tvirtinti atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

9.4. tvirtinti Atestacijos komisijos darbo reglamentą;

9.5. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ar pagalbos mokiniui specialistams:

9.5.1. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

9.5.2. suteikti mokytojui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

9.5.3. nesuteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui kvalifikacinės kategorijos;

9.5.4. siūlyti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

9.6. svarstyti klausimus dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

9.7. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą) ar mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

9.8. svarstyti mokytojų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

10. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus, parengia balsavimo biuletenius slaptam balsavimui, rašo posėdžių protokolus, pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintas kvalifikacines kategorijas, išrašo atestacijos pažymėjimus. Atestacijos pažymėjimus atestacijos komisijos pirmininkui išduoda direktorius, juos pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atestacijos pažymėjimų blankų privalomas formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

11. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

12. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ir jo praktinio darbo vertintojas(ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau - ministerija), apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybų) specialistai.

13. Atestacijos komisija priima sprendimus atestacijos komisijos pasirinktu balsavimo būdu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui sprendimas nepriimamas, atestacijos komisijos nariai privalo pakartotinai nagrinėti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

14. Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo/valdymo organo deleguotas komisijos narys.

IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

15. Ketinantis atestuotis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas Atestacijos komisijai pateikia:

15.1. prašymą įrašyti jį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

15.2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketas, pildomas kasmet), parengtas pagal patvirtintą formą. Šios anketos neprivalomos pirmą kartą besirengiančiam atestacijai mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui (jis gali pateikti anketas savo noru).

16. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali teikti (bet neprivalo) (nepriklausomai nuo institucijos, kurioje jis dirba, pavaldumo) savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko arba mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

17. Praktinės veiklos vertintojas(-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto:

17.1. Pamokos vertinimo lentelės, parengtas pagal 2 priede pateiktą formą (šis reikalavimas netaikomas socialiniam pedagogui);

17.2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal 3 priede pateiktą formą, ar Socialinio pedagogo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal 4 priede pateiktą formą. Atestuojama veikla vertinama balais, kokybine ir kiekybine išraiška:

Veiklos sritis	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Nėra
Vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko				
1. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas	3	2	1	0
2. Bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje				
3. Asmeninis profesinis tobulėjimas				

Kiti požymiai			
Geroji darbo patirtis šalyje, mieste, institucijoje: (vestos atviros veiklos, pranešimai, seminarai, straipsniai, dalyvavimas konkursuose ir kt.)	Veiklos požymiai		
Vyresnysniojo mokytojo	ne mažiau 3 2	ne mažiau 2 1	nėra 0
Mokytojo metodininko	ne mažiau 5 2	ne mažiau 4 1	nėra 0

17.3. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 5 priede pateiktą formą, ar Socialinio pedagogo veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 6 priede pateiktą formą.

V. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

18. Mokyklos direktorius tvirtina atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

19. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo noru Mokytojų atestacijos nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią vieno ar kelių mokomųjų dalykų kvalifikacinę kategoriją.

20. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali atestuotis:

20.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

20.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

21. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

22. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

23. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų, pateikęs su buvusios institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, kuravusiu jo veiklą (toliau – kuruojantis vadovas) suderinus paskutinių (1-3, kiek galioja Nuostai) metų Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketas arba institucijos vadovo patvirtintą savo veiklos įšivertinimo aprašą, jeigu buvusioje institucijoje (iki Nuostatams įsigaliojant) dar nebuvo privalomos Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketos.

24. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, kaip nurodyta Nuostatų 7–10 punktuose) ne anksčiau kaip po vienerių metų.

25. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta:

25.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją (šis punktas taikomas Nuostatų 7 punkte nurodytiems asmenims);

25.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacines kategorijas.

26. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pakartotinai vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

27. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto arba vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuruojantis vadovas. Mokyklos direktorius mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją.

28. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: institucijos vadovas ar kuruojantis vadovas, steigėjo/valdymo organo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (deleguotas steigėjo/valdymo organo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją. Nesant galimybės deleguoti socialinio pedagogo metodininko, socialinio pedagogo veiklai vertinti gali būti deleguojamas asmuo, turintis edukologijos magistro (socialinės pedagogikos šakos) kvalifikacinį laipsnį. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas tos pačios institucijos mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas.

29. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: institucijos vadovas ar kuruojantis vadovas, steigėjo/valdymo organo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Mokytojų kompetencijos centro (toliau – MKC) deleguotas ekspertas (vertintojas). MKC socialinių pedagogų veiklos vertintojus atrinka iš sąrašo, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

30. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos

mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi į steigėją/valdymo organą, MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

31. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

32. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

33. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą. Mokyklos direktorius, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

34. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

Mokyklos direktorius įsakymu nustato mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokesčio koeficientą pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją.

35. Mokytojas, mokantis kelių skirtingų dalykų (pagalbos mokiniui specialistas, einantis kelias pareigas), atestuojamas iš kiekvieno dalyko (pareigybės) atskirai (išskyrus Nuostatų 62 punkte nurodytus atvejus) Nuostatų nustatyta tvarka.

36. Gavusiam kvalifikacinę kategoriją specialiajam pedagogui, turinčiam specialiojo pedagogo kvalifikaciją (specialybę), Atestacijos komisijos nutarime ir atestacijos pažymėjime mokomasis dalykas (ar auklėtojo pareigybė) nenurodomas. Logopedams suteikiamos atitinkamos logopedo kvalifikacinės kategorijos.

37. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, turintis aukštąjį ar aukštesnįjį išsilavinimą bei pedagogo kvalifikaciją ir dirbantis specialiojoje mokykloje (ar kitoje institucijoje specialiuoju pedagogu), bet neturintis specialiojo pedagogo kvalifikacijos (specialybės), gali atestuotis kaip mokomojo dalyko (pareigybės) specialistas, išklauses Nuostatų 15.3 punkte nurodytus kursus. Jam suteikiama atitinkama specialiojo pedagogo kvalifikacinė kategorija, atestacijos pažymėjime nurodomas mokomasis dalykas (pareigybė).

38. Gavusiems kvalifikacines kategorijas profesijos ir neformaliojo švietimo mokytojams nurodoma jų konkreti darbo sritis (specializacija).

39. Neatestuotam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradėdant eiti minėtas pareigas.

VI. MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

40. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol Atestacijos komisija (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

41. Atestacijos komisija rengia nutarimą Gimnazijos direktoriui tvirtinti įsakymu: dėl veiklos atitikties turimos kvalifikacinės kategorijos ir esant reikalui siūlo organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

42. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikęs pasitaręs su atitinkama metodine grupe (Metodine taryba, Mokytojų taryba), gali siūlyti atestacijos komisijai svarstyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti institucijos vadovas, Atestacijos komisija, steigėjas/valdymo organas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos.

43. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui posėdžio data, kuriame turi būti svarstoma jo veiklos atitiktis, pranešama prieš mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas. Atestacijos komisijos sekretoriui pateikia:

43.1. kiekvienų mokslo metų po kvalifikacinės kategorijos įgijimo ar šių Nuostatų galiojimo laikotarpio Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketas;

43.2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelę.

43. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami Mokyklos direktoriui tvirtinti):

44.1. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

44.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

44.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

45. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

46. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atsisakius (atsisakymas Atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į Atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija, profesijos ar neformaliojo švietimo mokytojas, turintis vidurinį išsilavinimą, lieka neatestuotas. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

47. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Mokyklos direktorius.

48. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai Atestacijos komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VII. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS. ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

49. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

49.1. Pagal patvirtintą Gimnazijos direktoriaus Dokumentacijos planą užvestos Atestacijos komisijos dokumentų bylos:

49.1.1. Mokytojų atestacijos programos. Bylos indeksas 2.9. Saugojama 5 metus.

49.1.2. Mokytojų atestacijos komisijos posėdžių protokolai ir jų registras. Bylos indeksas 2.10. Saugojama 5 metus. Atestacijos komisijos sekretorius registruoja protokolus.

49.1.3. Duomenys apie atestuotus pedagogus (prašymai, ataskaitos, suvestinės). Bylos indeksas 2.11. Saugojama 10 metų. Sugadintų mokytojų atestacijos pažymėjimų nurašymo aktai ir

jų registras. Bylos indeksas 2.14. Saugojama 10 metų. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus.

49.1.3. Gautų pedagogų atestacijos pažymėjimų apskaitos registras. Bylos indeksas 2.12. Saugojama 75 metus. Pirmoje dalyje surašomi gauti atestacijos pažymėjimų blankai: nurodant išdavusios įstaigos pavadinimą, blankų pavadinimą (serija, numeris), skaičius, dokumento, pagal kurį gauti blankai (pavadinimas ir data). Antroje dalyje pateikiamos žinios apie atestacijos pažymėjimų išdavimą (pažymėjimo serija, numeris, atestuoto pedagogo vardas, pavardė, dalykas, suteikta kvalifikacinė kategorija, suteikimo data, nutarimo numeris, pažymėjimo išdavimo data). Atestacijos sekretorius pagal institucijos vadovo patvirtintas kvalifikacines kategorijas išrašo atestacijos pažymėjimus. Atestacijos pažymėjimus atestacijos komisijos pirmininkui išduoda Gimnazijos direktorius, juos pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Gavęs pažymėjimą atestuotas asmuo pasirašo knygoje.

50. Gimnazijos direktorius atsako už atestacijos pažymėjimų, kaip specialios atsiskaitomybės blankų, išdavimą ir apskaitą.

51. Atestacijos pažymėjimų blankus Gimnazijos direktoriui išduoda steigėjas/valdymo organas.

VIII. ATESTUOJAMO MOKYTOJO AR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

52. Jei Atestacijos komisija ar Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, Atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

54. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai steigėjo/valdymo organo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

56. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki Atestacijos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į Atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklą.

57. Mokyklos mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų apeliacijas nagrinėja steigėjo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija (toliau steigėjo apeliacinė komisija).

58. Jei Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ar Atestacijos komisija nesutinka su steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo steigėjo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) MKC

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai (toliau MKC apeliacinė komisija).

59. Jei Atestacijos komisija mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymu nesutinka kreiptis į steigėją/valdymo organą arba MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo ar daro kitas nepagrįstas kliūtis atestacijai, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali kreiptis į steigėjo apeliacinę komisiją.

60. Steigėjo apeliacinė komisija sudaroma iš 3–5 asmenų trejų metų laikotarpiui. Jos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina steigėjas. Steigėjo apeliacinė komisija gali sudaryti papildomas specialistų grupes apeliacijoms nagrinėti, mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų praktinei veiklai vertinti.

61. MKC apeliacinė komisija sudaroma iš 5–7 asmenų trejų metų laikotarpiui. Jos sudėtį ir darbo reglamentą MKC teikimu tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. MKC apeliacinė komisija gali sudaryti specialistų grupes apeliacijoms nagrinėti ir mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų praktinei veiklai vertinti.

62. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas yra nepatenkintas Atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją steigėjo apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

63. Steigėjo apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją per vieną mėnesį ir apie savo sprendimą pranešti (raštu) apeliacijos teikėjui.

64. MKC apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją per du mėnesius (neįskaitant liepos ir rugpjūčio mėnesių) nuo jos gavimo dienos. MKC apeliacinės komisijos nutarimas teikiamas apeliacijos teikėjui.

65. MKC Apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina MKC direktorius, steigėjo apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina steigėjas.

66. Jei steigėjo ir MKC Apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla buvo įvertinta neobjektyviai, Atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio Atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

X. ATESTACIJOS FINANSAVIMAS

67. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos išlaidas apmoka institucija ar/ir jos steigėjas/valdymo organas teisės aktų nustatyta tvarka.

68. MKC apeliacinės komisijos nariams už darbą moka MKC teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Steigėjas/valdymo organas tvirtina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą pagal (Nuostatuose) 10 priede pateiktą pavyzdinę formą.

Parengta Atestacijos komisijos

2019 m. gruodžio 16 d. posėdžio protokolo Nr. 2 nutarimas.
