

PATVIRTINTA

Prienų r. Jiezo gimnazijos

direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr.(1.3.)-V1-255

**PRIENŲ R. JIEZO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2022-2024 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo 2022-2024 m. priemonių planą.	Įgyvendinti Gimnazijoje korupcijos prevencijos programą	Parengtas prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas	2021 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Mazuronienė
2.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas Gimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti Gimnazijos bendruomenę apie vykdomą antikorupcijos programą	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Mazuronienė, Informacinių technologijų sistemų administratorius Marius Valečka
3.	Viešai skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą		Nuolat	Direktorė Neringa Zujienė Informacinių technologijų sistemų administratorius Marius Valečka
4.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Sprendimą dėl priėmimo į darbą priima darbuotojų atrankos komisija	Nuolat	Direktorė Neringa Zujienė
5.	Parengti gimnazijos vadovo metinę ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti gimnazijos bendruomenę	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Vasario mėn.	Direktorė Neringa Zujienė

6.	Didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į CPO kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą	Padidėjęs viešųjų pirkimų, vykdytų per CPO, procentas	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija
7.	Kontroliuoti gimnazijai gautų 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje	Parengtas GMP lėšų panaudojimo planas	Nuolat	Paramos lėšų skirstymo komisija
8.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos.	Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, VP komisijos nariai
9.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dalykus (numatyti Ugdymo plane)	Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas)	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai
10.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Gruodis	Mokinių parlamentas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai
11.	Vykdyti vaikų priėmimą į gimnaziją, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Užtikrinti skaidrų vaikų ir mokinių priėmimą į ugdymo įstaigą	Vaikai ir mokiniai į gimnaziją bus priimami pagal Tėvų prašymų pateikimo datą	Nuolat	Administratorė sekretorė Akvilė Karsokaitė
12.	Klasės valandėlės	Atsispirti impulsyviai elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai