

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

PRIENŲ R. JIEZNO GIMNAZIJOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS NERINGOS ZUJIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-18 Nr. (8.10) AR4-471

(data)

Jieznas

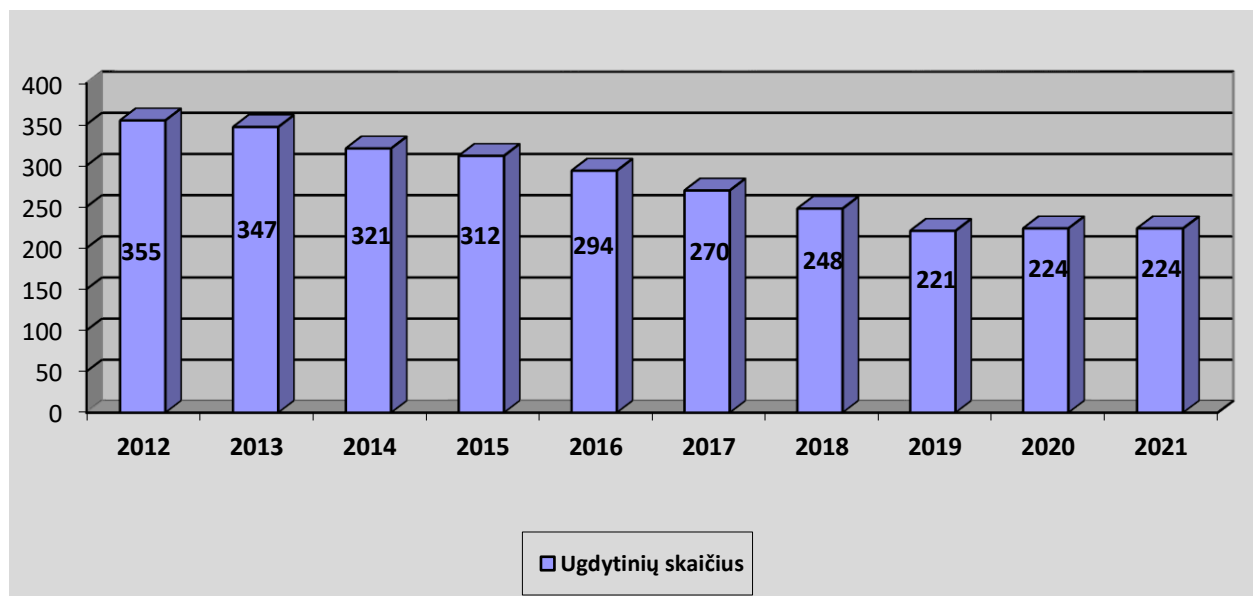
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Jieznos gimnazija (toliau – Gimnazija) 2021–2022 mokslo metus pradėjo turėdama 222 ugdytinius. 2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis, ugdytinių skaičius šiek tiek pasikeitė: 173 mokinys (12 klasių komplektų ir išlyginamoji klasė), 19 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų (1 priešmokyklinio ugdymo grupė), ir 32 ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) ugdytiniai (2 grupės). Antri metai Gimnazijoje ugdytinių skaičius nesumažėjo:



1 pav. Jieznos gimnazijos ugdytinių skaičiaus palyginimas pagal metus

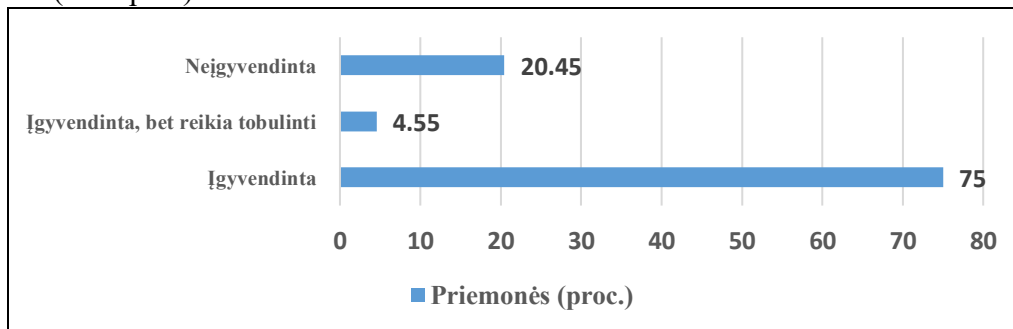
Paveikslėlyje pateikiamas kasmetinis ugdytinių skaičius gruodžio 31 d. duomenimis. 2021 m. kovo 25 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-76 Gimnazijoje buvo įsteigta išlyginamoji klasė užsieniečiams mokytis lietuvių kalbos ir pasirengti mokytis pagal bendrojo

ugdymo programas. Nuo klasės suformavimo mokinių skaičius joje labai nepastovus – nuo 4 iki 8 mokinių. Šiuo metu klasėje ugdomi 4 mokiniai.

Nemažai daliai ugdytinių (48,95 proc.) skiriamas nemokamas maitinimas (skirta 94). Nežymiai mažėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių dalis (2021–2022 m. m. – 11,56 proc.; 2020–2021 m. m. šie mokiniai sudarė 12,28 proc.): pagal pritaikytas programas gimnazijoje mokosi 16 mokinių, pagal individualizuotas programas – 4 mokiniai. Lyginant su ankstesniais mokslo metais, išlieka panašus pavežamų mokinių skaičius – 82 (2020 m. buvo pavežami 83 ugdytiniai; 2019 m. – 85 ugdytiniai). Gimnazijoje veikia 1 pailgintos mokymosi dienos grupė (ją lanko 30 pradinių klasių mokinių). Daugiau mokinių grupę lanko penktadieniais, kuomet nėra galimybės lankyti Dienos centro Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centre. Dirba 55 darbuotojai (1 daugiau nei prieš metus), iš kurių 31 mokytojas, 3 pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkė, 3 administracijos vadovai, vyr. buhalterė bei 16 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Gimnazija iš viso turi 53,15 etato (vidutiniškai po 0,97 etato vienam darbuotojui): ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ir meninio ugdymo mokytojų apskaičiuota 26,15 etato; ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 2 etatai; švietimo pagalbai teikti – 5,05 etato ir kitų pareigybių – 19,95 etato.

Prienų r. Jiezno gimnazijos 2019–2021 m. strateginis planas parengtas ir, suderinus su Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, patvirtintas 2019 m. birželio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-178. Plane numatytos trys strateginės kryptys (tikslai): 1. užtikrinti saugios ir šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos, kuri tenkintų Gimnazijos bendruomenės poreikius, tvarumą; 2. drąsinti kiekvieno bendruomenės nario augimą ir sėkmę, kuriant savitą veiklos ritmą; 3. keisti pedagogų metodinio bendradarbiavimo praktikas, palaikant dalijimąsi intelektualiniais resursais bei patirtimi. Strategijos įgyvendinimo laikotarpio pažangos rodiklių vertinimui atlikti sudarytos darbo grupės, kurios pagal turimus duomenis (plačiojo įsivertinimo ataskaitas, giluminio vertinimo sričių išvadas, tėvų, mokinių klausymynų duomenis IQES online sistemoje, surinktus tikslingai Mokyklos pažangos anketai pildyti bei kitais būdais rinktus Gimnazijos bendruomenės nuomonę iliustruojančius įvertinimus) 2021 m. gruodžio mėnesį atliko galutinį rodiklių vertinimą, o apibendrintas išvadas pristatė 2022 m. sausio 7 d. Mokytojų tarybos posėdyje. Per trejus strateginio laikotarpio metus pavyko pasiekti 91,18 proc. (31 rodiklis) pažangos rodiklių planuotą pasiekimų lygmenį, 8,82 proc. – pasiekta iš dalies, nė vienas rodiklis nebuvo įvertintas „nepasiekta“ (iš 34 pažangos rodiklių). Pasiekti visų prioritetų B. Organizacinė perspektyva ir C. Paramos perspektyva pažangos rodiklių planuoti lygmenys.

Strateginio plano tikslams įgyvendinti parengtas Gimnazijos 2020–2021 m.m. veiklos planas, kuriame užfiksuoti du metiniai veiklos tikslai: 1. tobulinti pamokos kokybę, stiprinant profesinį dialogą ir gebėjimą taikyti patyriminio ugdymo principus; 2. formuoti kiekvieno mokinio savivaldaus mokymosi įgūdžius, tobulinant ugdymą karjerai. Prienų r. Jiezno gimnazijos 2020–2021 mokslo metų veiklos plano išsami įgyvendinimo analizė pateikiama Prienų r. Jiezno gimnazijos 2021–2022 mokslo metų veiklos plano (http://jieznogimnazija.lt/wp-content/uploads/2022/01/Veiklos-planas_2021_2022.pdf) 7-19 psl. Suskaičiavus nuveiktus darbus ir vertinant pandemijos sukeltas įtampas, galima pasidžiaugti daugumos įgyvendintų priemonių sėkmingumu (žr. 2 pav.).



2 pav. Jiezno gimnazijos metinių veiklos plano priemonių įgyvendinimas

Mokytojus tolimesnei aktyviai veiklai motyvuoja keletas svairių metinės veiklos rezultatų:

1. Tęsimas platesnis ir gilesnis STEAM dalykų (gamtos mokslų, technologijų, informacinių technologijų, inžinerijos, menų/dizaino, matematikos) ugdymas, STEAM veiklos nuosekliai įgyvendinamos STEAM komandos pagal pasirengtą veiksmų planą, veiklos pavyzdžiais gausiai dalinamasi tiek interneto svetainėje (<http://jieznogimnazija.lt/stem/>), tiek gyvai (2021 m. rugsėjo 7 d. vyko susitikimas su Prienų „Revuonos“ mokytojais, 2022-01-16 – su Alytaus Jotvingių gimnazija). Sėkmingiausias per metus įvykęs pokytis – pradėjus 5-8 bei gimnazijos I–II kl. įgyvendinti modulį „Patyriminis mokymasis“, mokiniai sustiprino savivaldaus mokymosi įgūdžius (visi minėtų klasių mokiniai per mokslo metus parengė tiriamuosius ir projektinius darbus ir juos pristatė klasėse bei STEAM konferencijoje).

2. Individualią pažangą 2021 m. padarė 43,03 proc. visų 5-8 ir gimnazijos I-IV kl. mokinių. Tai 20,3 proc. didesnė mokinių dalis nei 2019–2020 m.m.

3. Dalies mokinių pasiekimai labiau atitinka bendrųjų programų reikalavimus: 2021 m. 43,75 proc. neišlaikė matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP) (2019 m. neišlaikė 47,82 proc. mokinių), lietuvių kalbos ir literatūros PUPP išlaikė 100 proc. mokinių (2019 m. neišlaikė 26,08 proc. mokinių). Geresni šių valstybinių brandos egzaminų (VBE) įvertinimų vidurkiai: istorijos VBE už savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vidurkį, geografijos – už šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkį, lietuvių kalbos ir literatūros – reikšmingai didesnis ir už savivaldybės, ir už šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkį.

Mokytojų tarybos nuomone, 2020–2021 m.m. veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas vertinamas gerai.

Prienų r. Jiezo gimnazijos 2021–2022 mokslo metų veiklos plane, atsižvelgiant į Gimnazijoje įgyvendinamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo planą, fiksuojami du Gimnazijos bendruomenės susitarimai dėl veiklos tikslų: 1. tobulinti pamokos kokybę, stiprinant profesinį dialogą ir gebėjimą taikyti patyriminio ugdymo principus; 2. formuoti kiekvieno mokinio savivaldaus mokymosi įgūdžius, tobulinant ugdymą karjerai. Abiejų tikslų išsikeltų uždavinių sėkmingumas ir priemonių kokybė bei veiksmingumas bus matuojamas, kaip ir kasmet, atliekant tarpinę analizę Mokytojų tarybos posėdyje 2022 m. vasario mėn. ir galutinę analizę Mokytojų tarybos ir Gimnazijos tarybos posėdžiuose 2022 m. birželio mėn.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti geresnius mokinių pasiekimus, formuojant jų savivaldaus mokymosi įgūdžius ir tobulinant ugdymą karjerai.	1.1.1. Bus vykdomas ugdomasis konsultavimas: pagal parengtą ir paskelbtą pamokų stebėjimo tvarkaraštį bus stebima ir aptariama bent viena kiekvieno mokytojo	1.1.1.1. Iki 2021 m. vasario 19 d. bus parengtas pamokų stebėjimo tvarkaraštis. Per metus bus stebėta ir aptarta bent viena kiekvieno mokytojo pamoka.	2021 m. vasario 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-29 buvo patvirtinta mokinių savivaldaus ir patyriminio mokymosi stebėjimo forma ir pamokų stebėjimo tvarkaraštis. 2021 m. Gimnazijoje stebėta ir aptarta 97 pamokos (stebėta kiekvieno mokytojo bent viena pamoka).
		1.1.1.2. Bus parengta ir iki 2021 m. gruodžio 31 d. Mokytojų taryboje pristatyta pažyma apie	Parengta ir 2022 m. sausio 7 d. Mokytojų taryboje pristatyta pažyma apie vestas ugdomojo konsultavimo pamokas. Priimti

	pamoka, akcentuojant savivaldumą mokantis.	praveistas atviras pamokas, priimtas bent vienas konkretus susitarimas dėl pamokų kokybės gerinimo ar mokinių savivaldumo pamokose stiprinimo.	konkretūs susitarimai dėl pamokų kokybės gerinimo ir mokinių savivaldumo pamokose stiprinimo. 42 proc. stebėtų pamokų mokiniai įtraukiami į pamokos uždavinio formulavimą (anksčiau buvo įtraukiama pavieniais atvejais).
	1.1.2. Mokytojams bus organizuojami 8 val. mokymai, skirti plėtoti kompetencijas, reikalingas ugdymą karjerai integruoti į mokomuosius dalykus.	1.1.2.1. Mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 95 proc. pedagogų ir visi pagalbos mokiniui specialistai. Kiekvienas mokytojas ugdymą karjerai integruos į savo vedamų pamokų turinį.	2021 m. birželio 22 d. mokytojams buvo organizuotas 8 val. ilgalaikės programos „Mokinių karjeros kompetencijų ugdymo ir vertinimo galimybės“ seminaras „Veiksni ugdymo karjerai sistema šiuolaikinėje mokykloje“. Mokymuose dalyvavo 97,37 proc. Gimnazijos pedagogų ir visi pagalbos mokiniui specialistai. Kiekvienas mokytojas integravo pamokas, susijusias su karjeros ugdymu: 1–4 kl. – 5 val. į visus mokomuosius dalykus; 5–8 kl. – po 1 val. į kiekvieną mokomąjį dalyką; gimnazijos I-IV kl. – po 2 val. į kiekvieną mokomąjį dalyką.
	1.1.3. Bus organizuojama 2-3 val. paskaita/diskusija tėvams „Kaip padėti vaikui mokytis ir planuoti karjerą“.	1.1.3.1. Paskaitoje-diskusijoje dalyvaus ne mažiau kaip 46 proc. 1-8, gimnazijos I-IV kl. mokinių tėvų.	2021 m. balandžio 14 d. suorganizuota 3 val. trukmės lektorės A. Blandės paskaita „Kaip padėti vaikui mokytis ir planuoti karjerą“, kurioje dalyvavo 52,59 proc. mokinių tėvų. 2021 m. gruodžio 1 d. suorganizuota lektoriaus E. Karmazos 3 val. trukmės paskaita „Vaiko motyvacija veikti, mokytis ir siekti“, kurioje dalyvavo 52,76 proc. mokinių tėvų.
	1.1.4. Bus atnaujinama profesinio orientavimo erdvė.	1.1.4.1. Profesinio informavimo erdvė skaitykloje bus atnaujinama skaitmeninėmis priemonėmis. 90 proc. mokinių pasinaudos skaitykloje įrengta asmeninės karjeros planavimo erdve.	Profesinio informavimo erdvė skaitykloje buvo atnaujinta skaitmeninėmis priemonėmis: nupirka interaktyvi lenta, daugiafunkcis spausdintuvas, kompiuterio kolonėlės, 5 kompiuteriai, 6 ausinės su mikrofonais. Profesinio orientavimo erdvėje kiekvieną savaitę mokytojai veda užsiėmimus, pamokas, todėl visi mokiniai pasinaudojo skaitykloje įrengta asmeninės karjeros planavimo erdve.
1.2. Užtikrinti ilgalaikių projektų tęstinumą.	1.2.1. Bus tęsiamas naujo ugdymo turinio	1.2.1.1. Bent vieną kartą per 2021 m. Gimnazijos komanda dalyvis patirtimi bei sukurtais ir	Kuriamas ir išbandomas naujas ugdymo turinys. Gimnazijos interneto svetainėje sukurtame projekto patirties sklaidai skirtame

kūrimas ir išbandymas.	išbandytais integruoto respublikinio projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ veiklų pavyzdžiais su rajono ar respublikos mokytojais.	skirtuke (http://jieznogimnazija.lt/informatika-pradiniame-ugdyme/) apie integruotas informatikos ugdymo veiklas įkelti 7 sėkmės pavyzdžiai ir 5 skaitmeninėmis priemonėmis parengti mokinių darbai.
	1.2.1.2. Bent vieną kartą per 2021 m. internetinėje projekto „Integruotas gamtamokslinis ugdymas“ erdvėje Gimnazijos komanda dalyvis planavimo pavyzdžiais bei bent 2 išbandytų veiklų aprašymais.	Gimnazijos Integruoto gamtamokslinio ugdymo komanda internetinėje projekto erdvėje https://gamta5-8.ugdome.lt/course/view.php?id=66 skelbia 5-7 kl. planavimo pavyzdžius ir parengtų 25 pamokų metodinę medžiagą ar išbandytų veiklų aprašymus. 2021 m. gegužės 5 d. ir 2021 m. rugsėjo 29 d. Gimnazijos projekto komanda dalyvavo konsultacijose išbandančioms mokykloms, kurias organizavo Nacionalinės švietimo agentūra (konsultacijos ataskaita: http://jieznogimnazija.lt/wp-content/uploads/2022/01/KONSULTACIJU_ataskaita_Prienu-r-Jiezno-gimnazijai-papildyti-05_05.pdf)
	1.2.1.3. Gimnazijos STEAM komanda sukurs savo STEM mokyklos profilį STEM ženklo portale https://www.stemschoollabel.eu/ (iki 2021 m. birželio 30 d.). Per 2021 m. bus organizuotas nuotolinis susitikimas su kitos STEAM tinklo švietimo įstaigos atstovais.	Gimnazijos STEAM komanda (13 narių) užsiregistravusi portale https://www.stemschoollabel.eu/ . 2022 m. sausio 6 d. buvo suorganizuotas nuotolinis susitikimas su kitos STEAM tinklo švietimo įstaigos atstovais: Gimnazijos STEAM metodinė grupė konsultavosi su Alytaus Jotvingių gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Renata Romanoviene. Susitikime dalyvavo ir šios gimnazijos direktorius Donatas Vasiliauskas.
	1.2.2. Bus tęsiamas Olweus programos Kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) diegimas.	1.2.2.1. Bus įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. Prienu r. Jiezno gimnazijos 2020-2021 m.m. OPKUS plano priemonių. 1.2.2.2. Bus laikomasi visų programos standarto ir Kokybės užtikrinimo sistemos reikalavimų, išsaugomi

		žemi patyčių masto rezultatai (ne daugiau nei 4,8 proc.).	prevencijos priemonės. Patyčių masto rezultatai 2020 m. – 11,8 proc. Šis rezultatas nuo pradinio matavimo 2017 m. (19,3 proc.) sumažėjo 14,49 proc.
	1.2.3. 1-4 kl. bus diegiamas skaitymo projektinės veiklos modelis.	1.2.3.1. Bendradarbiaujant su Šilutės rajono savivaldybės administracija ir trimis Šilutės rajono mokyklomis (Šilutės r. Vilkyčių ir Kintų pagrindinėmis mokyklomis bei konsultuojančia Šilutės miesto Žibų pradine mokykla) pagal iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-03-0009 „VEŽA“ sutartį bus įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. 2021 m. suplanuotų veiklų.	Bendradarbiaujant su Šilutės rajono savivaldybės administracija ir trimis Šilutės rajono mokyklomis (Šilutės r. Vilkyčių ir Kintų pagrindinėmis mokyklomis bei konsultuojančia Šilutės miesto Žibų pradine mokykla) pagal iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-03-0009 „VEŽA“ sutartį buvo įgyvendinta 94 proc. 2021 m. suplanuotų veiklų.
	1.2.4. Bus dalyvaujama Erasmus + KA1 mobilumo veiklų projekte „Mokymuisi palanki aplinka: nuo poreikio link poveikio“.	1.2.4.1. Mokytojai, dalyvavę mobilumuose, parengs ir skaitys pranešimus. Bent vienas mobilumuose išgirstas/išmoktas veiklos pavyzdys bus išbandytas Gimnazijoje.	Pradėtas pasirengimas Erasmus + KA1 mobilumo projekto „Mokymuisi palanki aplinka: nuo poreikio link poveikio“ veikloms: 2021 m. balandžio 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-57 sudaryta projekto darbo grupė, kuri 2022 m. sausio mėn. pradėjo lankyti anglų kalbos kursus. Mobilumai vyks per 2022 metus.
1.3. Stiprinti mokytojų komunikaciją, rengiant ar atnaujinant Gimnazijos veiklos reglamentavimą.	1.3.1. Bus atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (iki 2021 m. gruodžio 31 d.).	1.3.1.1. Iki 2021 m. balandžio 30 d. Ikimokyklinio ugdymo metodinėje grupėje bus prisimintos metodinės rekomendacijos ikimokyklinio ugdymo programai rengti, susitarta dėl bendrųjų naujos programos nuostatų.	2021 m. kovo 16 Ikimokyklinio ugdymo metodinėje grupėje (protokolas Nr. 1) buvo susitarta dėl bendrųjų naujos programos nuostatų, prisimintos metodinės rekomendacijos ikimokyklinio ugdymo programai rengti.

		1.3.1.2. Iki 2021 m. birželio 30 d. Ikimokyklinio ugdymo metodinėje grupėje bus parengtas ikimokyklinio ugdymo programos projektas, kuris ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo 30 d. bus suderintas su Švietimo ir sporto skyriumi. Programa ne vėliau nei 2021 m. gruodžio 31 d. bus patvirtinta Prienų rajono savivaldybės taryboje.	2021 m. gruodžio 27 d. Ikimokyklinio ugdymo metodinėje grupėje buvo baigtas rengti ikimokyklinio ugdymo programos projektas, kuris 2022 m. sausio mėn. išsiųstas derinti Švietimo ir sporto skyriui.
1.3.2. Bus atnaujinti dokumentai, reglamentuojantys Gimnazijos veiklą pagalbos mokiniui klausimais (iki 2021 m. rugpjūčio 31d.).	1.3.2.1. Iki 2021 m. vasario 28 d. bus sutelkta darbo grupė švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašo projektui rengti.	2021 m. gegužės 18 d. Mokytojų taryboje (protokolas Nr. 3) buvo sudaryta darbo grupė švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašo projektui rengti (2021 m. gegužės 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. (1.3.)-V1-80).	
	1.3.2.2. Iki 2021 m. balandžio 30 d. bus parengtas švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašo projektas.	2021 m. birželio 16 d. parengtas švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašo projektas buvo paskelbtas darbuotojams TEAMS kanale ir pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 7).	
	1.3.2.3. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašo projektas bus aptartas Mokytojų taryboje ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.	2021 m. birželio 23 d. parengtas švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašo projektas svarstytas Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 8) ir patvirtintas 2021 m. rugsėjo 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-154.	
1.3.3. Bus parengtas Prienų r. Jiezno gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (iki 2021 m. gruodžio 31 d.).	1.3.3.1. Iki 2021 m. kovo 31 d. bus sutelkta darbo grupė darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo projektui rengti.	2021 m. gegužės 18 d. Mokytojų taryboje (protokolas Nr. 3) buvo sudaryta darbo grupė darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo projektui rengti (2021 m. gegužės 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. (1.3.)-V1-79).	
	1.3.3.2. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. bus parengtas darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo projektas.	2021 m. birželio 16 d. parengtas darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo projektas buvo paskelbtas darbuotojams TEAMS kanale ir pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 7).	

		1.3.3.3. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo projektas bus aptartas Mokytojų taryboje ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.	2021 m. birželio 23 d. darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo projektas buvo aptartas Mokytojų taryboje (protokolas Nr. 8), 2021 m. rugpjūčio 26 d. – visuotiniame darbuotojų susirinkime. 2021 m. rugpjūčio 31 d. aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. (1.3)-V1-143.
1.4. Sukurti palankią aplinką atnaujintoms Bendrosioms programoms diegti.	1.4.1. Mokykloje bus suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.	1.4.1.1. Iki 2021 m. balandžio 16 d. Gimnazijoje bus suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.	2021 m. gegužės 18 d. Mokytojų taryboje (protokolas Nr. 3) Gimnazijoje buvo suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda (2021 m. gegužės 21 d. direktoriaus įsakymas Nr. (1.3.)-V1-84.
	1.4.2. Bus priimti susitarimai dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimu.	1.4.2.1. Iki 2021 m. birželio 30 d. bus priimami susitarimai dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimu.	2021 m. birželio 23 d. Mokytojų taryboje (protokolas Nr. 8) buvo priimami susitarimai dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimu.
	1.4.3. Bus atlikta visų turimų išteklių (pedagoginio personalo, finansavimo, apsirūpinimo IT, ugdymo aplinkų ir pan.) analizė.	1.4.3.1. Iki 2021 m. lapkričio 30 d. bus atlikta turimų išteklių analizė su rekomendacijomis apie planuotinus ir kauptinus išteklius.	Atlikta turimų išteklių analizė 2022 m. sausio 7 d. su rekomendacijomis apie planuotinus ir kauptinus išteklius pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje.
	1.4.4. Mokyklos bendruomenė bus informuota apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius.	1.4.4.1. Per 2021 m. įvyks ne mažiau kaip 3 renginiai, kurių metu skirtingos tikslinės mokyklos bendruomenės grupės (pedagogai, mokiniai, tėvai) bus informuojami apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius.	2021 m. birželio 23 d. Mokytojų taryboje mokytojams skaičiau pranešimą „Dėl atnaujinto ugdymo turinio veikimo krypčių formulavimo“. 2021 m. gruodžio 1 d. vykusiam visuotiniame tėvų susirinkime direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Mazuronienė skaitė pranešimą „Atnaujintas ugdymo turinys. Kodėl? Kada? Kaip?“. 2021 m. gruodžio 7 d. buvo vykdomas mokinių informavimas apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius (pranešėja UTA komandos narė, mokytoja D.

			Acuvienė). UTA komanda parengė skirtuką svetainėje http://jieznoгимnazija.lt/ugdymo-turinio-atnaujinimas/ vietos bendruomenės nariams informuoti. Pildžiau paraišką ir buvau atrinkta dalyvauti ŠMSM, NŠA, EK ir Britų tarybos projekto „Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“ mokymuose ir suplanuotose veiklose.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-
2.2. -	-
2.3. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo(-si) aplinkų ir IKT bazės nuolatinis atnaujinimas, vaizdo stebėjimo vietų plėtimas.	2021 m. atlikta mokinių ir mokytojų apklausa apie Gimnazijos aplinką, mokymo(si), poilsio erdvių ir mokymo priemonių naudojimą bei atnaujinimo poreikius. Jos rezultatai pristatyti 2022-01-07 Mokytojų tarybos posėdyje. Per 2021 m. nuosekliai atnaujinama IKT bazė: įsigyti 3 interaktyvūs ekranai, 15 kabinetų aprūpinti spausdintuvais, įsigytos 6 grafinės planšetės, atnaujintos 7 kompiuterizuotos mokytojo darbo vietos. Per 2021 m. metus didesnė pusė mokytojų kėlė kvalifikaciją ilgalaikėje tobulinimo programoje „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“. 2021 m. įrengtos 3 vaizdo stebėjimo kameros, fiksuojančios vaizdą Ikmokyklinio ugdymo skyriaus kieme.
3.2. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje.	2021 m. balandžio 21 d. apie SEU gimnazijos komanda (7 mokytojai ir administracija) dalijosi gerąja patirtimi su Kupiškio rajono pedagogais stažuotėje „Socialinio ir emocinio ugdymo stiprinimas ir bendradarbiavimas vaiko sėkmei“. Stažuotėje buvo vedamos ir aptartos 3 mokytojų atviros pamokos.
3.3. Pasiruošimas ir ugdymo organizavimas išlyginamojoje klasėje.	2021 m. kovo 25 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-76 Gimnazijoje buvo įsteigta išlyginamoji klasė užsieniečiams mokytis lietuvių kalbos ir pasirengti mokytis pagal bendrojo ugdymo programas. Dėl darbo su klase buvo konsultuotasi su Ruklos Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkciu centru, Vilniaus lietuvių namais. 2021 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-51 buvo papildytas Jiezno gimnazijos Ugdymo planas dėl mokymosi organizavimo išlyginamojoje klasėje ar grupėje. Vykdyta intensyvi klasės mokytojo paieška, organizuotas užsieniečių ugdymas.
3.4. Konferencijos „Augu ir auginu“ organizavimas.	2021 m. birželio 16 d. Gimnazijoje suorganizuota 2 akad. val. trukmės metodinė konferencija „Augu ir auginu: patyriminio ugdymo gerosios praktikos“, kurioje dalyvavo 73,68 proc., o patirtimi dalijosi 8 pedagogai.

3.5. Prienų r. Jiezo gimnazijos nuostatų rengimas.	Gimnazijos nuostatai patvirtinti 2021 m. rugpjūčio 26 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-179. Nuostatai pasirašyti ir įregistruoti VĮ Registrų centre, skelbiami Gimnazijos svetainėje http://jieznogimnazija.lt/nuostatai/ . Pagal atnaujintus nuostatus Gimnazijoje parengta ir 2021 m. lapkričio 3 d. Mokytojų taryboje (protokolas Nr. 10) svartyti Prienų r. Jiezo gimnazijos Mokytojų tarybos nuostatai, 2021 m. lapkričio 16 d. (protokolas Nr. 11) – Prienų r. Jiezo gimnazijos Metodinės tarybos nuostatai.
3.6. Gimnazijos pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimas.	Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir vadovai pasirengė mokinius mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. 2021 m. balandžio 23 d. užpildė Mokyklos pasirengimo organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo formą, patvirtintą Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2021 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. STĮ-42. Gimnazijos pasirengimas mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitinka Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašą. Toks mokymas įteisintas Gimnazijos nuostatuose.
3.7. Projekto „Fotovoltinės saulės elektrinės diegimas“ vykdymas.	Pagal Fotovoltinės saulės elektrinės techninį projektą, atitinkantį ESO išduotas technines sąlygas, 2021 m. balandžio 16 d. pasirašyta rangos sutartis su UAB „Informacinių technologijų pasaulis“, buvo atliekama darbų vykdymo eigos priežiūra, projekto finansų auditas ir projekto viešinimas. Buvo palaikomas nuolatinis konsultavimasis su Aplinkos projektų valdymo agentūra (APVA), keičiama 2020 m. birželio 1 d. Projektų finansavimo Klimato kaitos programos lėšomis teikiant subsidiją sutartis Nr. KKS-S-102(2020).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2. -	-	-	-
4.3. -	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis).	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kompetencijų tobulinimas diegiant atnaujintas Bendrąsias programas ir pokyčių valdymo srityje.
7.2. Įgyti žinių efektyvios vidaus kontrolės sistemos klausimais.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti mokyklos bendruomenės pasirengimą atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui.	8.1.1. Bus įveiklinta Gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.	8.1.1.1. Vyks per 2022 m. sisteminga ir kryptinga UTA komandos veikla, padedanti mokyklos bendruomenei pasirengti ugdymo turinio įgyvendinimui. 8.1.1.2. Ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 31 d. UTA komanda parengs komunikacijos ir sklaidos planą arba integruos komunikacijos ir sklaidos veiklas į strateginį ir metinį veiklos planą.
	8.1.2. Bus parengtas UTA veiklų planas ar laiko juosta arba UTA veiklos bus integruotos į strateginį ir metinį veiklos planą.	8.1.2.1. Ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 31 d. bus parengtas UTA veiklų planas ar laiko juosta arba UTA veiklos bus integruojamos į strateginį ir metinį veiklos planą (numatomi konkretūs terminai, priemonės, atsakomybės, reikalingi ištekliai, siekiamas rezultatas).
	8.1.3. Vyks tikslingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas UTA temomis.	8.1.3.1. Gimnazijos pedagogai pagal galimybes tobulins kvalifikaciją, dalinsis gerąja darbo patirtimi UTA temomis.
	8.1.4. Vykdoma UTA proceso stebėseną.	8.1.4.1. Ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. bus susitariama dėl stebėsenos kriterijų. 8.1.4.2. Vyks UTA proceso stebėseną pagal susitartus kriterijus, esant poreikiui, bus koreguojamos veiklos.
8.2. Stiprinti įvairių darbo	8.2.1. Bus inicijuota darbo grupių veikla	8.2.1.1. Bus sudarytas darbo grupė, kuri parengs Prienų r. Jiezo gimnazijos 2022–2024 m. strateginio veiklos

grupių veiksmingą veiklą.	Gimnazijos dokumentams rengti/atnaujinti.	plano projektą. Iki 2022 m. vasario 28 d. projektas bus apsvartytas Mokytojų taryboje, Tėvų komitete, Mokinių parlamente ir iki 2022 m. kovo 4 d. suderintas su Prienų r. Jiezno Gimnazijos taryba.
		8.2.1.2. Bus atnaujinti iki 2022 m. birželio 30 d. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus nuostatai.
		8.2.1.3. Pagal naujus Gimnazijos nuostatus bus parengti visų metodinių grupių nuostatų projektai, jie iki 2022 m. birželio 30 d. apsvartyti Metodinėje taryboje ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.
		8.2.1.4. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. bus atnaujintas pagal Kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijas Prienų r. Jiezno gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas. Įvykdžius darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras Darbo kodekso nustatyta tvarka, bus patvirtinta nauja Aprašo redakcija.
		8.2.1.5. Iki 2022 m. lapkričio 30 d. bus atnaujintos Prienų r. Jiezno gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklės.
8.2.2. Bus organizuojamos veiklos, skatinant pedagogų profesinį dialogą.	8.2.2.1 Bus telkiami mokytojai profesiniam dialogui: 2022 m. vasario-kovo mėnesiais bus suorganizuotas renginys „Patirties mainai“.	8.2.2.2. Gimnazijoje iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. bus suorganizuota mokytojų konferenciją „Augu ir auginu: ugdymo karjerai gerosios praktikos“, kurioje pranešimus skaitys ne mažiau kaip 4 pedagogai.
		8.2.2.3. Bus per 2022 m. suorganizuotos dvi mokytojų išvykos – susitikimai su Lietuvos mokyklomis, sėkmingai įgyvendinančiomis patirtinį mokymą.
		8.3. Užtikrinti ilgalaikių projektų tęstinumą.
8.3. Užtikrinti ilgalaikių projektų tęstinumą.	8.3.1. Bus tęsiamas projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas.	8.3.1.1. Iki 2022 m. vasario 25 d. Gimnazijos projekto komanda dalyvaus konsultaciniame pokalbyje su projekto metodininku iš Nacionalinės švietimo agentūros.
		8.3.1.2. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. bus įgyvendinta ne mažiau nei 95 proc. Prienų r. Jiezno gimnazijos veiklos tobulinimo plano veiklų ir panaudota 100 proc. skirtų projekto lėšų.
		8.3.1.3. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Gimnazijos pedagogų komanda organizuos arba dalyvaus bent viename projekto sklaidos renginyje.
8.3.2. Bus tęsiamas Olweus programos Kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) diegimas.	8.3.2.1. Bus įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. Prienų r. Jiezno gimnazijos 2021-2022 m.m. OPKUS plano priemonių.	
8.3.3. 1-4 kl. bus diegiamas skaitymo	8.3.3.1. Bendradarbiaujant su Šilutės rajono savivaldybės administracija ir trimis Šilutės rajono mokyklomis (Šilutės r. Vilkyčių ir Kintų pagrindinėmis mokyklomis	

	projektinės veiklos modelis.	bei konsultuojančia Šilutės miesto Žibų pradinė mokykla) pagal iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-03-0009 „VEŽA“ sutartį bus įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. 2022 m. suplanuotų veiklų.
	8.3.4. Bus dalyvaujama Erasmus + KA1 mobilumo veiklų projekte „Mokymuisi palanki aplinka: nuo poreikio link poveikio“.	8.3.4.1. Mokytojai, dalyvavę mobilumuose, parengs ir skaitys pranešimus. Bent vienas mobilumuose išgirstas/išmoktas veiklos pavyzdys bus išbandytas Gimnazijoje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (ilgalaikis nedarbingumas, darbuotojų kaita ar kt.).

9.2. Būtinybė pirmumą skirti neplanuotoms veikloms vykdyti.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytas visos usduotys, vadovė atliko & neplanuotas, bet įstaigos rezultatai - tams reikšmingas veiklas įvertinimas - labai gerai.

Šilutės miesto tarybos pirmininkė B. B. B. J. Bačiulėvičienė 2022-02-01
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Švietimo įstaigos vadovo metinė veikla įvertinama labai gerai. Siūlyama nustatyti pareiškėnės algos kintamosios dalies dydį 15 proc. pareiškėnės algos pato mėsios dalies dydžio. M. M. M. 2022-02-25

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

D. D. D.
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

N. N. N. 2022-02-25
(vardas ir pavardė) (data)