

## PRIENŲ R. JIEZO GIMNAZIJS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Jiezo gimnazijos Metodinė taryba (toliau – Metodinė taryba) savo veiklą grindžia Švietimo įstatymu, Prienu r. Jiezo gimnazijos nuostatais, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.
2. Nuostatai skiriami gimnazijos Metodinės tarybos veiklai organizuoti ir koordinuoti.
3. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą, reflektavimą gimnazijoje, siekia problemų sprendimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus, kaip formuoti ugdymo turinį ir geriau organizuoti jo įgyvendinimą.
4. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **metodinė veikla** – nuolatinė kryptinga pedagogų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerą patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija;
  - 4.2. **metodinė grupė** – gimnazijoje veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;
  - 4.3. **metodinė taryba** – gimnazijoje veikianti pedagogų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą;
  - 4.4. **metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje pateikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

### II SKYRIUS METODINĖS TARYBOS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir 3 mokytojai, deleguoti Mokytojų tarybos. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama trejų metų laikotarpiui direktoriaus įsakymu.
6. Tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami 3 metams, jų kadencijų skaičius neribojamas.
7. Jei Metodinės tarybos narys negali eiti pareigų iki kadencijos pabaigos, jo vietą iki Metodinės tarybos kadencijos pabaigos užima arba išrinktas naujas metodinės grupės pirmininkas, arba Mokytojų tarybos deleguotas narys.

### III SKYRIUS METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

8. Metodinės tarybos kompetencija:
  - 8.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
  - 8.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;
  - 8.3. koordinuoja ilgalaikių planų ir dalykų programų parengimą;

- 8.4. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus, kaip formuoti ugdymo turinį ir geriau organizuoti jo įgyvendinimą;
- 8.5. atsiskaito už atliktą darbą Mokytojų tarybai.
9. Metodinės tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:
- 9.1. veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria Mokytojų taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius;
- 9.2. renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami posėdžio dalyvių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas.
10. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11. Metodinė taryba į posėdžius gali kviešti Gimnazijos direktorių, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus gimnazijos bendruomenės atstovus bei kviestinius asmenis.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Metodinės tarybos posėdžio protokolas yra Gimnazijos veiklos dokumentas. Bylos, kurias veda Metodinė taryba, įrašomos į Gimnazijos dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į Gimnazijos archyvą.
13. Metodinės tarybos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius. Metodinės tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Pranešimai pridedami kaip priedai prie protokolo. Metodinės tarybos protokolą Metodinės tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po posėdžio perduoda Gimnazijos direktoriui, Metodinės tarybos posėdžių pirmininkui arba jo nurodytam asmeniui.
14. Metodinės tarybos nuostatus, pritarus Mokytojų tarybai, tvirtina Jiezo gimnazijos direktorius. Metodinės tarybos nuostatai keičiami pirmininko ir/ar Mokytojų tarybos nario iniciatyva.
15. Metodinės tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują tvarką.
-