

PATVIRTINTA  
Prienu r. Jiezo gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr.(1.3.)-V1-160

## PRIENŲ R. JIEZO GIMNAZIJOS STEAM METODINĖS GRUPĖS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Jiezo gimnazijos (toliau – Gimnazija) STEAM metodinė grupė savo veiklą grindžia Švietimo įstatymu, Prienu r. Jiezo gimnazijos nuostatais, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

2. Nuostatai skiriami STEAM metodinės grupės veiklai organizuoti ir koordinuoti.

3. STEAM metodinės grupės sėkmė – komandinis pedagogų darbas, ugdomųjų veiklų planavimas ir mokinių, mokytojų įsitraukimas į STEAM aktyvią veiklą, paremtą praktika, supančios aplinkos pažinimu, tarp dalykinių žinių ir gebėjimų taikymu, probleminiu, projektiniu ir patirtiniu ugdymu.

4. STEAM metodinė grupė skirta mokytojams pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti STEAM ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

5. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **metodinė veikla** – nuolatinė kryptinga pedagogų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija;

5.2. **metodinė grupė** – Gimnazijoje veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;

5.3. **metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje pateikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

### II SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Metodinės grupės nariai gali būti gamtos, tikslųjų mokslų, geografijos, dailės, muzikos, technologijų, dorinio ugdymo ir kitų mokomųjų dalykų mokytojai.

7. Metodinei grupei vadovauja grupės narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami trejiems metams, jų kadencijų skaičius neribojamas.

8. Jei Metodinės grupės pirmininkas negali eiti pareigų, jo vietą iki kadencijos pabaigos užima išrinktas naujas metodinės grupės pirmininkas.

### **III SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS**

9. Metodinės grupės kompetencija:

9.1. vertina mokytojų metodinę ir praktinę veiklą;

9.2. nagrinėja STEAM metodinės grupės kvalifikacijos tobulinimo poreikius, renkami STEAM mokytojams skirtus kvalifikacijos kėlimo renginius;

9.3. svarsto su ugdymo turinio naujovėmis ir veiklos organizavimu susijusius klausimus;

9.4. teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl STEAM ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

9.5. rengia STEAM metodinės grupės metinį veiklos planą;

9.6. skatina STEAM mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

10. STEAM metodinės grupės veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

10.1. STEAM metodinė grupė renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus;

10.2. STEAM metodinės grupės susirinkimas teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės grupės narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

11. STEAM metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. STEAM metodinė grupė į susirinkimus gali kviesti Gimnazijos direktorių, kitus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ar kitus Gimnazijos bendruomenės atstovus, svečius.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. STEAM metodinės grupės susirinkimo protokolas yra Gimnazijos veiklos dokumentas. Bylos, kurias veda STEAM metodinė grupė, įrašomos į Gimnazijos dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į Gimnazijos archyvą.

14. Metodinės grupės susirinkimo metu rašomas protokolas, kurį pasirašo metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius. Metodinės grupės susirinkimo savo pranešimus pateikia sekretoriui. Pranešimai pridedami kaip priedai prie protokolo. Metodinės grupės protokolą metodinės grupės

sekretorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po susirinkimo perduoda Gimnazijos direktoriui, metodinės grupės susirinkimo pirmininkui arba jo nurodytam asmeniui.

15. Metodinės grupės nuostatus, pritarus Metodinei tarybai, tvirtina Jiezno gimnazijos direktorius.

---

PRITARTA:

Prienų r. Jiezno gimnazijos  
Metodinės tarybos posėdžio  
2022-08-26 protokolas Nr. 4