

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2024 m. vasario 29 d.

sprendimu Nr. T3-48

## **PRIENŲ R. JIEZNO GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų r. Jiezno gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų r. Jiezno gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų šaltinius bei naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Prienų r. Jiezno gimnazija; trumpasis pavadinimas – Jiezno gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190881450.

3. Gimnazijos įsteigimo data: mokykla įsteigta 1944 metais. Nuo 2006 m. kovo 6 d. mokykla pavadinta Prienų r. Jiezno gimnazijos vardu.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos buveinė – Vytauto g. 42, Jieznas, LT-59427 Prienų r. sav.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas – 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: tvirtina Gimnazijos nuostatus; priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą; priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje.

15. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo.

16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą.

17. Gimnazija turi Prienų r. Jiezno gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių:

17.1. įsteigimo data – 2004 m. liepos 1 d.;

17.2. buveinė – Vytauto g. 42, Jieznas, LT-59427 Prienų r. sav.;

17.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.4. mokymosi formos – grupinio mokymosi forma;

17.5. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje;

17.6. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

18. Gimnazijos veikla yra neterminuota.

19. Gimnazija turi sąskaitą banke, antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė Gimnazijos veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

21.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti geros kokybės švietimą, sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką ir atvirumą vietos bendruomenei.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti ugdytiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą;

23.2. padėti asmeniui realizuoti įgimtas ir įgytas galias, tobulėti mokantis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo ir mokymosi aplinką;

23.4. teikti ugdytiniams, mokiniams ir tėvams reikiamą pagalbą.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas arba jų dalis;

24.2. sudaro formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius;

24.3. organizuoja pailgintos dienos grupės veiklą;

24.4. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

24.5. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.6. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą;

24.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.8. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.10. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktu nustatyta tvarka arba siunčia į Prienų švietimo pagalbos tarnybą;

24.11. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.12. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

24.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.14. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines mokinių užimtumą užtikrinančias programas ir projektus;

24.15. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

24.16. kuria ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę aplinką, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.18. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu;

24.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazijos teisės:

26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas;

26.4. pasirinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

26.5. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

26.7. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

26.8. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;

26.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus, kai jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.10. turėti kitų nustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.5. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

27.6. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

27.7. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.8. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.9. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

27.10. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.11. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaryti Vaiko gerovės komisiją ir organizuoti jos darbą;

27.12. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

27.13. atlikti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priimamas 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą: vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, juos tvirtina ir užtikrina jų įgyvendinimą.

30.2. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

30.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

30.4. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, prieš tai raštu informavus Prienų rajono savivaldybės merą;

30.5. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.6. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.7. atsako už informacijos skelbimą apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.8. organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką, įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

30.9. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.10. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

30.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Prienų rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.13. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.14. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.15. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo; užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą ir veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.16. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

32. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

33. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovo. Gimnazijos taryba renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

35. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 tėvai, 4 mokiniai, 4 mokytojai ir 1 vietos bendruomenės deleguotas atstovas.

36. Tėvai į Gimnazijos tarybą renkami Tėvų komitete, mokytojus renka Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių parlamentas. Vietos bendruomenės atstavą deleguoja bendruomenė.

37. Jeigu Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, jo vietą užima kitas asmuo, rinkimuose eilės tvarka surinkęs daugiausia balsų. Naujas Gimnazijos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Gimnazijos tarybos pirmininkas.

38. Jeigu Gimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Gimnazijos tarybos nuostatuose numatytas pareigas arba jų nevykdo, Gimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą tarybos narį.

39. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, slaptu balsavimu renkamas dvejų metų kadencijai pirmame posėdyje po tarybos suformavimo. Gimnazijos tarybos pirmininkas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

40. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Gimnazijos taryba veikia pagal pasitvirtintus nuostatus. Gimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai Gimnazijos tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis.

41. Gimnazijos taryba už veiklą vieną kartą per kadenciją atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams.

42. Gimnazijos tarybos kompetencija:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

42.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

42.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

42.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.6. pasirenka Gimnazijos veiklos įšvertinimo sritis, veiklos kokybės įšvertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įšvertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.7. vertina Gimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl vadovo metų veiklos įšvertinimo Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

42.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

42.11. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Gimnazijoje veikia kitos savivaldos institucijos:

43.1. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti.

43.2. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijoje ir jos skyriuje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Tarybos narių skaičius neribojamas.

43.3. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas trejiems metams atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje.

43.4. Mokytojų tarybos kompetencija:

43.4.1. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją, Metodinę tarybą;

43.4.2. svarsto mokinių ugdymo rezultatus, baigiamųjų egzaminų tvarką, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

43.4.3. svarsto Gimnazijos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

43.4.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;

43.4.5. priima sprendimus dėl ugdymo proceso, vadovaudamasi bendraisiais ugdymo planais;

43.4.6. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai dėl mokinių šalinimo iš Gimnazijos;

43.4.7. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

43.5. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

43.5.1. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami bent tris kartus per mokslo metus: prasidedant mokslo metams, pasibaigus pirmam pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

43.5.2. į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos nariai, Prienų rajono savivaldybės administracijos specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;

43.5.3. posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

43.5.4. veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

43.6. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir 3 mokytojai, deleguoti Mokytojų tarybos. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama trejų metų laikotarpiui direktoriaus įsakymu. Tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris renkamas trejiems metams. Pirmininko ir narių kadencijų skaičius neribojamas. Jei Metodinės tarybos narys negali eiti pareigų iki kadencijos pabaigos, jo vietą iki Metodinės tarybos kadencijos pabaigos užima arba išrinktas naujas metodinės grupės pirmininkas, arba Mokytojų tarybos deleguotas narys.

43.7. Metodinės tarybos kompetencija:

43.7.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

43.7.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

43.7.3. koordinuoja ilgalaikių planų ir dalykų programų parengimą;

43.7.4. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

43.7.5. atsiskaito už atliktą darbą Mokytojų tarybai.

43.8. Metodinės tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

43.8.1. renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

43.8.2. veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

43.9. Metodinės grupės skirtos mokytojams pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

43.10. Metodinių grupių nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės pirmininkas renkamas trejiems metams. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

43.11. Metodinių grupių kompetencija:



43.11.1. vertina mokytojų metodinę ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

43.11.2. svarsto su ugdymo turinio naujovėmis ir veiklos organizavimu susijusius klausimus;

43.11.3. teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

43.12. Metodinių grupių veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

43.12.1. renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės grupės narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

43.12.2. veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

43.13. Mokinių parlamentas – Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Jį sudaro 5–8 ir gimnazijos I–IV klasių atstovai. Mokinių parlamento veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijoje renkamas Gimnazijos mokinių prezidentas.

43.14. Tėvų komitetas – Gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, į kurią kiekviena klasė deleguoja po vieną atstovą. Tėvų komiteto veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kuris renkamas dvejiems metams atviru balsavimu pirmame susirinkime po Tėvų komiteto suformavimo. Tėvų komitetas planuoja tėvų susirinkimus, padeda klasių auklėtojams.

43.15. Gimnazijoje gali veikti ir daugiau savivaldos institucijų.

43.16. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

44. Gimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, Gimnazijos ir savivaldos institucijų nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

45. Gimnazijos darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

47. Gimnazijos darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai ir ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos darbuotojų veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

## **GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

50. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas ir sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. parama iš fizinių ir juridinių asmenų;

51.4. vykdomų ES projektų lėšos;

51.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto asignavimai ir kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

57. Informaciją apie savo veiklą Gimnazija skelbia viešai Gimnazijos interneto svetainėje [www.jieznogimnazija.lt](http://www.jieznogimnazija.lt) švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

58. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus inicijuoja Savivaldybės meras, Gimnazijos taryba ar Gimnazijos direktorius, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

61. Pakeistus Gimnazijos nuostatus pasirašo jos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba jos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeistus Gimnazijos nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrai pateikiami pakeisti Gimnazijos nuostatai ir nurodomi jų pakeitimai.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl papildomų dokumentų pateikimo prie PAS 38871956
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	PDF-LT-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	NERINGA ZUJIENĖ
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-14 13:44
<b>Parašo formatas</b>	PAdES-LTV
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-14 13:45
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-11-17 16:42 - 2025-11-16 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	-
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Rinkmenos antraštės eilutėje nurodyta ne „1.7“ versija. Dokumento versija „%PDF-1.5“ Elektroninio dokumento PDF parašo žodyne neužpildytas privalomasis elektroninio parašo "Signature1" metaduomenų laukas "/Reason"
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-03-15 nuorašą suformavo Gintarė Banaitienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-