

PRIENŲ R. JIEZO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Jiezo gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių sąraše esančių pareigybių grupavimo, lyginimo bei pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo principus ir kriterijus, pareigybių struktūrą, pareiginės algos koeficientų intervalus konkrečioms pareigybėms, priemokų, vertinimo, skatinimo, vienkartinų piniginių išmokų, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse apibrėžtas sąvokas.

4. Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos;

4.2. darbo santykių stabilumo;

4.3. teisingo mokėjimo už darbą;

4.4. vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą;

4.5. darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių;

4.6. laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų;

4.7. skaidrumo ir viešumo.

II SKYRIUS

PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIONUSTATYMO KRITERIJAI.

5. Gimnazijos pareigybių struktūrą sudaro 7 pakopos (Sistemos 1 priedas).

6. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

6.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausiosiki žemiausios pareigybių grupės:

6.1.1. Gimnazijos vadovai (direktorius, pavaduotojai), kurių pareigybės priskiriamos A lygiui;

6.1.2. pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.1.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.1.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.1.5. darbuotojai (darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

6.2. skirstant pareigybes į pakopas taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

6.2.1. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį;

6.2.2. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2.3. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

6.2.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis.

7. Pareigybės grupuojamos į pakopas ir jų struktūra sudaroma taip:

7.1. vadovaujantis Sistemos 2 priede aprašytais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais, parengiama pareigybių struktūra;

7.2. pareigybių struktūra pristatoma bei aptariama Gimnazijos vadovų komandoje, įtraukiant darbuotojų atstovus, prireikus atitinkamai koreguojama;

7.3. pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Gimnazijoje nėra.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS.

8. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro: pareiginė alga; priemokos; piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar šioje Sistemoje nustatytą darbo apmokėjimo tvarką; mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

9. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Gimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

10. Gimnazijos mokytojų, auklėtojų, neformaliojo švietimo muzikos mokytojų ir specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų (toliau – pagalbos mokiniui specialistai) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacijos kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

11. Pavadootojo(ų) ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

12. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

13. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

14. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara t. y. darbo pareigos paskirstomos pagal laiką vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu. Direktorius pavadootojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimas, mokytojų nekontaktinėms valandoms priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas ir valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, nustatymo kriterijai bei valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius pateikiamas 4 priede.

15. Gimnazijos darbuotojų pareigybėms, išskyrus pavadootojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidutinė reikšmės (toliau – intervalo plotis) nustatytos šios Sistemos 3 priede.

16. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus pavadootojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

18. Pareiginės algos koeficiento intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkreitiems darbuotojams pagal jų veiklos rezultatus.

19. Gimnazijos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

20. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnes pareigybių pakopas. Priimant į darbą naują darbuotoją nustatomas ne didesnis kaip vidutinės reikšmės pareiginės algos koeficientas.

21. D lygio pareigybių darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

22. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Sistemos 3 priede numatytą pareiginės algos koeficiento intervalo plotį, nustato darbuotojo pareiginės algos koeficientą. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Darbuotojams, išskyrus pavadootojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos koeficientas gali būti keičiamas (nustatomas iš naujo) šioje Sistemoje numatytais atvejais.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS

23. Priemokos Gimnazijos darbuotojams skiriamos:

23.1. už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kitai pareigybei nustatytas funkcijas;

23.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

24. Kiekviena Sistemos 23 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

25. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą, neviršijant Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų lėšų, pagal Prienų r. Jiezno gimnazijos darbuotojų pavadavimo tvarkos aprašą.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

26. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

27. Darbuotojams, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus rekomenduojama nustatyti didesnę pareiginę algą, išskyrus atvejus, kai Darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal šios Sistemos 3 priedą.

28. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus dirba Gimnazijoje.

29. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

30. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

30.1. viršijanti lūkesčius;

30.2. atitinkanti lūkesčius;

30.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

30.4. neatitinkanti lūkesčių.

31. Įvertinus Gimnazijos darbuotojo veiklą:

31.1. viršijanti lūkesčius – tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti taikomos šios Sistemos 35 punkte nustatytos skatinimo priemonės. Gimnazijos pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

31.2. atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

31.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

31.4. neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas. Arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos

gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, jis gali būti atleidžiamas iš pareigų.

32. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas Gimnazijos direktoriaus sprendimu atliekamas šiais atvejais:

32.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

32.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

32.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

33. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje.

34. Po 2025 metais įvykusio Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA

35. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

35.1. padėka;

35.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

35.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35.4. iki 2 pareiginių algų pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant vienkartinę ypatingos svarbos užduotis (tačiau nedažniau kaip du kartus per metus);

35.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

35.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Gimnazijos norminiuose teisės aktuose.

36. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

37. Sprendimą dėl 2 pareiginių algų piniginių išmokų ir vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima Gimnazijos direktorius.

38. Piniginės išmokos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

39. Jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, jis gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Nustačius Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nurodytus atvejus, darbuotojas taip pat neskatinamas.

VII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ DARBUOTOJAMS SKYRIMO TVARKA

40. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

41. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

42. Materialinę pašalpą Aprašo 40, 41 punktuose nustatytais atvejais skiria Gimnazijos direktorius iš Gimnazijai skirtų darbo užmokesčio lėšų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, 2023 metų veiklos vertinimas vykdomas pagal tvarką, nustatytą iki Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įsigaliojimo. Įvertinus paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų Gimnazijos darbuotojų kasmetinio vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

44. Peržiūrint Sistemą pareiginės algos koeficientų intervalai vertinami ir keičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytais minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Gimnazijos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

45. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami Jiezo gimnazijos visuotiniame susirinkime. Gimnazijoje gali būti sudaroma darbo grupė, kuri organizuoja šios Sistemos peržiūrėjimą ir tobulinimą.

46. Gimnazijos administracija turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą (suderinus su darbo taryba ir pritarus daugumai visuotiniame darbuotojų susirinkime) arba šios Sistemos 4 priedą (pritarus daugumai Mokytojų tarybos narių).

47. Sistema ir jos pakeitimai tvirtinami prieš tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras.

48. Sistema tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir paskelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje www.jieznogimnazija.lt. Su šia Sistema supažindinami visi Gimnazijos darbuotojai.

GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pareigybių pakopos	Pareigybė	Pareigybių lygiai
I	Gimnazijos vadovas	A
II	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: vyriausiasis buhalteris	A
III	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: ūkvedys, administratorius sekretorius	B
IV	Specialistai: bibliotekininkas, informacinių technologijų sistemų administratorius	A
V	Specialistai: buhalteris sąskaitininkas, prekių ir paslaugų pirkimų specialistas	B
VI	Kvalifikuotas darbuotojas: darbo užmokesčio apskaitininkas, archyvo tvarkytojas (sekretorius), ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, vairuotojas	C
VII	Nekvalifikuoti darbuotojai: valytojas, darbininkas, budėtojas	D

Pastabos:

1. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai yra A lygio, IV pakopos specialistai;
2. Pateikiama struktūra yra pavyzdinė. Kiekviena mokykla savo struktūroje nurodo tas pareigybių pakopas ir tas pareigybes, kurias yra pasitvirtinusi pareigybių sąrašė.

**PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO
DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas ir aprašymas	Lygis
1.	Išsilavinimas (kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį)	
1.1.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.	A1
1.2.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija	A2
1.3.	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.	B
1.4.	Vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija.	C
2.	Veiklos sudėtingumas (kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis)	
2.1.	Atlieka sudėtingas ir / ar didelės apimties užduotis, reikalaujančias išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Priima sprendimus, numato būdus ir priemones didelės svarbos ir / ar apimties klausimams spręsti, koordinuoja sprendimo eigą. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Užduočių atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir / ar įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A
2.2.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis, tačiau dalis atliekamų užduočių yra didelės apimties, sudėtingos, reikalaujančios išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Savarankiškai koordinuojama sprendimo eiga. Užduočių atlikimas daro įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A, B

2.3.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis atsirinkdamas ir pagal situaciją pritaikydamas instrukcijas, metodikas, teisės aktus ir pan. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduočių atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir /ar įstaigos veiklai bei rezultatams – yra sudedamoji dalis didesnės apimties užduočiai atlikti, rezultatui pasiekti. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir / ar pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	A, B
2.4.	Atlieka nesudėtingas ir / ar mažos apimties rutinines, pasikartojančias užduotis ir / ar vykdo rutinines, pasikartojančias technines funkcijas, darbus veikdamas pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles. Užduočių, darbų atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir / ar rezultatams.	C
3.	Atsakomybės lygis (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą)	
3.1.	Atsakomybės lygis aukštas. Darbuotojas atsako už politikos įgyvendinimą konkrečioje veiklos srityje (-yse). Darbuotojas priima tarpinius sprendimus, įtakojančius politikos įgyvendinimo tam tikroje veiklos srityje (-yse) visumos rezultatą.	A
3.2.	Atsakomybės lygis aukštesnis už vidutinį. Darbuotojo sprendimai susiję su grupės darbuotojų darbo organizavimu užtikrinant jų veiklą vykdymą pagal aukštesnio lygio pareigybės darbuotojo pavedimą. Darbuotojo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti – užduočiai atlikti.	A, B
3.3.	Atsakomybės lygis vidutinis. Darbuotojas sprendimų nepriima, jo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti, užduočiai atlikti.	A, B
3.4.	Atsakomybės lygis žemas. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduotys dažniausiai vykdomos pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	C
4.	Darbo patirtis (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis)	
4.1.	3 metų panašaus pobūdžio veiklos patirtis ir/arba 1 metų vadovavimo patirtis.	A
4.2.	Reikalinga 1 metų darbo patirtis. Darbas pasikartoja. Vidutinio sudėtingumo arba paprastas įvairus darbas.	A, B
4.3.	Reikalingas apmokymas darbo vietoje iki 3 mėn.	A, B
4.4.	Darbas nereikalauja darbo patirties. Paprastas, pasikartojantis darbas	C

GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ NUSTATYMO KRITERIJAI IR INTERVALAI

Pakopos	Pareigybės	Lygis	Minimali	Vidutinė	Maximali	Žingsnis, proc.	Koeficiento didinimo kriterijus: profesinio darbo patirtis (metais)					
							nuo 2 iki 5	nuo daugiau kai 5 iki 10	nuo dau- giau kai 10 iki 15	nuo dau- giau kai 15 iki 20	nuo dau- giau kai 20	
I	Gimnazijos vadovas	A	1,8268		2,1635							
II	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: vyriausiasis buhalteris	A	0,88	1,17	1,46	25	10%	10%	10%	10%	10%	10%
III	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: ūkvedys, administratorius sekretorius	B	0,83	1,11	1,39	25	10%	10%	10%	10%	10%	10%
IV	Specialistai: bibliotekininkas, informacinių technologijų sistemų administratorius	A	0,67	0,89	1,11	25	10%	10%	10%	10%	10%	10%
V	Specialistai: buhalteris sąskaitininkas, prekių ir paslaugų pirkimų specialistas	B	0,62	0,83	1,04	25	10%	10%	10%	10%	10%	10%
VI	Kvalifikuotas darbuotojas: darbo užmokesčio apskaitininkas, archyvo tvarkytojas (sekretorius), ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, vairuotojas	C	0,57	0,76	0,95	25	10%	10%	10%	10%	10%	10%
VII	Nekvalifikuotas darbuotojas: valytojas, darbininkas, budėtojas	D	MMA				netaikoma					

Pastaba: Gimnazijos direktoriaus pavadojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginių algų koeficientai nustatyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, 2 priede.

**MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ (SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, PSICHOLOGO,
SOCIALINIO PEDAGOGO, AUKLĖTOJO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MUZIKOS
MOKYTOJO) IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU KOEFICIENTŲ DĖL
VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINIMAS**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

1.1. kai jų klasėse (grupėse) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – didinama atsižvelgiant į pamokų, kuriose dirba su tais mokiniais skaičių: (1-2 pamokos – 1 procentu, 3-4 pamokos – 2 procentais, 5-6 pamokos – 3 procentais, 7-8 pamokos – 4 procentais, 9-10 pamokų – 5 procentais, 11-12 pamokų – 6 procentais, 13-14 pamokų – 7 procentais, 15-16 pamokų – 8 procentais, 17-18 pamokų – 9 procentais, 19-20 pamokų – 10 procentų, 21-22 pamokos – 11 procentų, 23-24 pamokos – 13 procentų;

1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – didinama atsižvelgiant į pamokų, kurias organizuoja mokinio namuose skaičių: 1 pamoka – 4 procentais, 2 pamokos – 8 procentais, 3 pamokos – 12 procentų, 4 ir daugiau pamokų – 15 procentų;

1.3. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas – po 3 procentus už kiekvieną mokinį (skaičiuojama nuo darbo krūvio (kontaktinių valandų ir pasiruošimo joms) su tokiu/tokiais mokiniais). Išlyginamosios klasės mokytojui, dirbančiam su 5 ir mažiau mokinių, pastoviosios dalies koeficientas nedidinamas. Dirbant su daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį didinama 3 procentais.

2. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau 1 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiką sudaro:

3.1. *kontaktinės valandos*, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas;

3.2. *valandos, skirtos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti:*

3.2.1. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

Pastabos: 1. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

2. Papunktyje 3.2.1. nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti (2 pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.).

3.2.2. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
------------------------------------	--------------------	-------	---------------

Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
--	-----	-----	-----

Pastaba: Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

3.3. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje:

Eil. Nr.	Veikla	Skiriamas valandų skaičius ar procentas nuo mokytojo kontaktinių valandų
3.3.1.	Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei	
3.3.1.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	1% kontaktinių val.
3.3.1.2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (dalyvavimas Gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, diskusijose)	2% kontaktinių val.
3.3.1.3.	Gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	1% kontaktinių val.
3.3.2.	Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu	
3.3.2.1.	Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	15 val.
3.3.2.2.	Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	30 val.
3.3.2.3.	Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	10 val.
3.3.2.4.	Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	10 val.
3.3.3.	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti	
3.3.3.1.	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	
3.3.3.1.1.	dalyvavimas metodinėje veikloje (grupių nariams ar už kitą susitartą metodinę veiklą; netaikoma pagalbos mokiniui specialistams);	10 val.
3.3.3.1.2.	vadovavimas metodinėms grupėms (metodinių grupių pirmininkams);	15 val.
3.3.3.1.3.	vadovavimas Metodinei tarybai.	15 val.
3.3.3.1.4.	Metodinės tarybos posėdžių, metodinių ir kitų grupių susirinkimų protokolavimas (metodinių ir kitų grupių sekretoriams)	10,5 (0,25*42) val.
3.3.3.1.5.	vadovavimas Gimnazijos veiklos įsivertinimui ir veiklos įsivertinimo koordinacinės grupės darbui;	25 val.
3.3.3.1.6.	darbas veiklos įsivertinimo koordinacinėje grupėje, Gimnazijos veiklos įsivertinimo atlikimas.	15 val.

3.3.3.1.7.	Metodinės tarybos nariams	10 val.
3.3.3.1.8.	darbas darbo grupėse (už kiekvieną grupę, jei dalyvavimas joje nesusitartas kaip metodinė veikla);	5 val.
3.3.3.2.	Dalyvavimas Gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	
3.3.3.2.1.	Mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas (Mokytojų tarybos sekretoriui)	21 (0,5*42) val.
3.3.3.2.2.	Mokinių parlamento kuravimas (netaikoma pagalbos mokiniui specialistams)	21 (0,5*42) val.
3.3.3.3.	Gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	
3.3.3.3.1.	renginių pedagogams planavimas, organizavimas;	33 val.
3.3.3.3.2.	Gimnazijos socialinių tinklų (Facebook paskyros) administravimas	63 (1,5*42) val. (42+21)
3.3.4.	Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos	
3.3.4.1.	Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.	1% kontaktinių val.
3.3.4.2.	Projektų, skirtų Gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.	
3.3.4.2.1.	vadovavimas ilgalaikiam projektui „Mūsų atradimai“;	21 (0,5*42) val.
3.3.4.2.2.	ilgalaikio projekto „Mūsų atradimai“ įgyvendinimas	10,5 (0,25*42) val.
3.3.4.2.3.	projekto „Patirties mainai“ koordinavimas, renginių organizavimas	15
3.3.4.3.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas.	
3.3.4.3.1.	projektas „Sveikatiada“ (mokyklos ambasadoriui);	10,5 (0,25*42) val.
3.3.4.4.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra:	
3.3.4.4.1.	vadovavimas technologijų, fizikos, chemijos mokomiesiems kabinetams (stendų ir kt. mokomosios informacijos rengimas), mokomosioms dirbtuvėms, virtuvei, laboratorijai (technologijų, fizikos, chemijos mokytojams);	21 (0,5*42) val.
3.3.4.4.2.	muziejaus tvarkymas;	21 (0,5*42) val.
3.3.4.4.3.	darbas kuriant ir prižiūrint Gimnazijos interjerą (dekoravimo darbai) ir eksterjerą (išorės erdvių gerinimo sumanymai ir prisidėjimas juos realizuojant);	84 (2*42) val.
3.3.4.4.4.	vadovavimas metinei inventorizacijai, darbas nurašymo komisijoje;	20 val.
3.3.4.4.5.	dalyvavimas atliekant metinę inventorizaciją.	15 val.
3.3.5.	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos	
3.3.5.1.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (straipsnių ir dokumentų redagavimas)	10,5 (0,25*42) val.
3.3.5.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas Gimnazijoje.	įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes
3.3.6.	Vertinimo, ekspertavimo veiklos	
3.3.6.1.	Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes
3.3.6.2.	Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas (sekretoriaus darbas Gimnazijos mokytojų atestacijos komisijoje)	5 val.
3.3.7.	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos	
3.3.7.1.	Mokinių ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų organizavimas (jei mokytojas turi dviejų ar daugiau mokomųjų dalykų pamokas, per skiriamas tik vieno dalyko konsultacijų valandas konsultuoja visus turimus dalykus).	Lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbų, socialinio, gamtamokslinio ugdymo dalykų

		mokytojams - 0,5*37=18,5 val.; pradinio ugdymo mokytojams - 0,5*35=17,5 val.
3.3.7.2.	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose:	
3.3.7.2.1.	sportinių renginių organizavimas ir vykdymas pagal sportinių renginių planą;	63 (1,5*42) val. (42+21) 31,5
3.3.7.2.2.	Gimnazijos tradicinių renginių organizavimas (skiriamos valandos atsakingiems asmenims už kiekvieną Renginių plano projekte suplanuotą renginį);	3 val. už vieną renginį
3.3.7.2.3.	Rajoninių ir respublikinių renginių organizavimas (skiriamos valandos atsakingiems asmenims už kiekvieną Renginių plano projekte suplanuotą renginį);	5 val. už vieną renginį
3.3.7.2.4.	muzikinis mokinių parengimas renginiams.	18 val.
3.3.7.2.5.	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes
3.3.7.2.6.	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes
3.3.8.	Kita:	
3.3.8.1.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes
3.3.8.1.1.	Nuoseklaus bendradarbiavimo su VDU palaikymas	10 val.
3.3.8.2.	projektų, skirtų lėšoms pritraukti, rengimas, dalyvavimas juose	21 (0,5*21) val.
3.3.8.3.	budėjimas pertraukų metu pagal patvirtintą grafiką.	įvertinus įstaigos finansines galimybes
3.3.8.4.	Kitos nenumatytos šiame sąraše veiklos, dėl kurių susitariama Mokytojų taryboje	įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes

4. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

4.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – didinama atsižvelgiant į darbo trukmę, kurią dirba su tais ugdytiniais: 1-10 valandų – 5 procentais, nuo daugiau kaip 10 val. iki 20 val. – 7 procentais, nuo daugiau kaip 21 val. iki 30 val. – 9 procentais, nuo daugiau kaip 31 val.– 10 procentų;

4.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio (ugdytinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – po 5 procentus už kiekvieną ugdytinį (skaičiuojama nuo darbo krūvio (kontaktinių valandų ir pasiruošimo joms) su tokiu/tokiais ugdytiniais).

5. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą, ir

meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du 4 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

6.1. dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – po 2 procentus už kiekvieną mokinį;

6.2. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – po 5 procentus už kiekvieną ugdytinį.

7. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du 6 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

8. Psichologo pareigybės (A1 lygio) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

9. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – po 2 procentus už kiekvieną mokinį;

10. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11. Pailgintos dienos grupės auklėtojo ir neformaliojo švietimo muzikos mokytojo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami, jeigu jis ugdo 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – didinama atsižvelgiant į darbo trukmę, kurią dirba su tais ugdytiniais: 1-10 valandų – 5 procentais, nuo daugiau kaip 10 val. iki 20 val. – 7 procentais, nuo daugiau kaip 21 val. iki 30 val. – 9 procentais, nuo daugiau kaip 31 val. – 10 procentų.

12. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

12.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: nuo 10 iki 15 mokinių – didinama 5 procentais; 16 ir daugiau mokinių – didinama 10 procentų.

12.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje, – didinama 10 procentų;

12.3. direktoriaus pavaduotojui ugdymui už Ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos koordinavimą didinama 10 procentų.

13. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 11 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

PRITARTA:

Prienu r. Jiezo gimnazijos

Darbo tarybos posėdžio 2024 m. kovo mėn. 12 d.
protokolas Nr. 5