PATVIRTINTA

 Direktoriaus

 2015 m. lapkričio 10 d.

 įsakymu Nr. (1.3.)-V1-283

**PRIENŲ R. JIEZNO GIMNAZIJA**

**PASIRINKTŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO DALYKŲ, DALYKO PROGRAMOS KURSO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasirinktų individualaus ugdymo plano dalykų, dalyko programos kurso keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, mokėjimo lygio keitimo, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija).

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, mokėjimo lygio keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:

3.1. tenkinti mokinio poreikius realizuoti gebėjimus ir turimą patirtį;

3.2. reguliuoti mokymosi krūvius;

3.3. pasirinkti programas, geriau atitinkančias mokinio interesus ir individualų mokymosi stilių, padėti išvengti mokymosi nesėkmių;

3.4. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

**II. MOKOMOJO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO MOKYMOSI KURSO AR**

**PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS**

4. **3g klasės mokiniams iki rugsėjo 1d., baigiantis pirmam arba antram pusmečiui, galima:**

4.1. pasirinkti mokytis naują mokomąjį dalyką, dalyko modulį;

4.2. atsisakyti mokytis mokomojo dalyko, dalyko modulio;

4.3. keisti dalyko mokymosi kursą.

5. 3g klasės mokiniai, norintys keisti dalyko mokymosi kursą į aukštesnį, pasirinkti naują mokomąjį dalyką, privalo:

5.1. ne vėliau kaip iki sausio 1 dienos kartu su tėvais/globėjais parašyti prašymą gimnazijos direktoriui leisti laikyti *kursų skirtumo* įskaitą;

5.1.1. prašymą pasirašytinai suderinti su klasės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, dalyko(-ų) mokytoju(-ais) (priedas Nr.1);

5.1.2. prašymą pristatyti į raštinę;

5.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pusmečio pabaigos laikyti *kurso skirtumo* įskaitą.

6. Gimnazijos direktorius, gavęs prašymą, nustato įskaitos datą ir skiria už įskaitos organizavimą atsakingą mokytoją.

7. **4g klasės mokiniams einamųjų mokslo metų pirmo pusmečio pabaigoje galima:**

7.1. pasirinkti mokytis dalyko modulį;

7.2. atsisakyti mokytis mokomojo dalyko, dalyko modulio;

7.3. keisti dalyko mokymosi kursą į žemesnį (pvz., iš A į B, B2 į B1).

8. 3g ir 4g klasių mokiniai, norintys keisti dalyko mokymosi kursą į žemesnį, atsisakyti dalyko, dalyko modulio ar pasirinkti dalyko modulį, privalo:

8.1. 3g klasė – nevėliau kaip iki sausio 1 ar birželio 1 d., 4g klasė - ne vėliau kaip iki sausio 1 dienos kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais)rašyti prašymą gimnazijos direktoriui;

8.2. prašymą pasirašytinai suderinti su klasės auklėtoju, pavaduotoju ugdymui, dalyko(-ų) mokytoju(-ais) ir pristatyti į raštinę.

9. Jei mokinys nebaigė mokomojo dalyko programos, į brandos atestatą tas dalykas nerašomas.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį, jei negalimi jo pageidaujami keitimai po kurių individualiame ugdymo plane susidaro netinkamas savaitinių valandų ar mokomųjų dalykų skaičius.

11. Atsiradus nenumatytai būtinybei atsisakyti mokomojo dalyko arba modulio (dėl sveikatos, per didelio krūvio ar kt. problemų), mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) gali teikti prašymą gimnazijos direktoriui ir kitu laiku. Likus mobilioje grupėje 4 mokiniams, grupė išsaugoma. Likus mažiau kaip 4 mokiniams, ieškoma galimybių ją sujungti su kita gimnazijos klase, mobilia grupe.

**III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS**

12. Keičiant dalyko mokymosi kursą į aukštesnį (pvz., iš B į A, B1 į B2) arba pasirinkus naują mokomąjį dalyką mokiniui reikia laikyti dalyko programos kurso skirtumų įskaitą:

12.1. mokomojo dalyko mokytojas parengia kurso skirtumų įskaitos programą, numato atsiskaitymo terminus ir formas;

12.2. pagal mokytojo parengtą programą mokinys mokosi savarankiškai ir direktoriaus nustatytu laiku laiko įskaitą.

13. Dalyko programos kurso skirtumų įskaitos nereikia laikyti:

13.1. keičiant dalyko mokymosi kursą į žemesnį (pvz.: iš A į B, B2 į B1), jei mokinį tenkina turimas pažymys;

13.2. pasirenkant dalyko modulį.

14. Mokomojo dalyko programos kurso skirtumo įskaita vertinama pažymiu taikant dešimties balų sistemą. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

15. Mokinys privalo mokytis ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko mokymosi kursu, jei nelaiko ar neišlaiko kurso skirtumo įskaitos (t. y. įskaita įvertinama nepatenkinamu pažymiu).

16. Mokomųjų dalykų, dalykų mokymosi kursų ar dalykų modulių keitimai įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

17. Elektroninio dienyno administratorius užpildo mokinių mokomųjų dalykų keitimus skiltyje „Direktoriaus įsakymai“, o kurso skirtumo įskaitų įvertinimus užpildo dalyko mokytojas.

**VII. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

18. Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui su kurso keitimo tvarka mokinius pasirašytinai supažindina:

18.1. 2g klasės – pavasarį, sudarant individualių ugdymo planų projektus;

18.2.3g–4g klasių –iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 10 d.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais),klasės auklėtoju bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

20. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, pritarus Mokytojų tarybai.

—————————————

 Pasirinktų individualaus ugdymo plano dalykų,

 dalykų programos kurso keitimo tvarkos aprašo

 1priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, klasė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefonas)

**Jiezno gimnazijos Direktorei**

**PRAŠYMAS**

**DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Jieznas

Prašau leisti keisti individualų ugdymo planą nuo 20\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ pagal tokius pageidaujamus pakeitimus:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Keisti dalyko kursą:** | **Keičiant iš A į B kursą** |
| Dalykas | Iš kurso/lygio | Dėstantis mokytojas | Į kursą/lygį | Naujas mokytojas | Tenkina A kursoįvertinimas(taip arba ne) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Atsisakyti** |
| Dalykas, modulis | Kursas | Mokytojas |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Pasirinkti:** |
| Dalykas, modulis | Kursas | Mokytojas |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ............................ .................................................................................

 (parašas) (mokinio V. Pavardė)

 ............................ ..................................................................................

 (parašas) (mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai))

Suderinta:

 Klasės vadovas

 ..................... ....................................................

 (parašas) (V.Pavardė)

 Dalyką mokantis mokytojas .................... .....................................................

 (parašas ) (V.Pavardė)

 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui .................... .....................................................

 ( parašas ) (V.Pavardė )

 Mokytojas, kuris mokys .................... .....................................................

 (parašas ) (V.Pavardė)

Pastaba: pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui ateiti su pirmaisiais dviem parašais.

 Pasirinktų individualaus ugdymo plano dalykų,

 dalykų programos kurso keitimo tvarkos aprašo

 2 priedas

Jiezno gimnazijos \_\_ klasės mokinio (-ės)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

**Mokomojo dalyko kurso keitimo iš B į A arba naujai pasirinkto dalyko atsiskaitymo už**

**programą įskaitos**

**PROTOKOLAS**

**20\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokomasis dakykas | Kurso keitimas iš B Į A atsiskaitymas uždalyko programąkursu | Programos skyriai | Atsiskaitymodata | Mokinioatsiskaitymo užprogramos dalįįvertinimas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bendras įskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinys .......................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas - dalyko mokytojas ......................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui .....................................................

 ( parašas) (vardas, pavardė)