

PATVIRTINTA
Prienų r. Jiezo gimnazijos
Direktorius
2017 m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-218

PRIENŲ R. JIEZO GIMNAZIJOS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų, kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Jiezo gimnazijos nuostatais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 1 pamokos trukmė (45 min.).

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, bibliotekininkus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinant Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

4.2. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

4.3. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;

4.5. vesti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

5. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose principai:

5.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas Gimnazijos mokytojas, administracijos atstovas, specialistas (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, auklėtojas, bibliotekininkas ir kt. pedagoginiai darbuotojai) turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

5.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

5.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai sistemingai kelti kvalifikaciją turi teisę kasmet ne mažiau kaip 5 d.

5.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei prioritetais.

5.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai renkasi akredituotų kvalifikacijos tobulinimo institucijų, teikiančių kvalifikacijos kėlimo paslaugas, renginius: kursus, seminarus, konferencijas, edukacines išvykas, stažuotes ir kt.

7. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, bibliotekininkas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pildo prašymą (priedas Nr.1) ir suderina:

7.1. su Gimnazijos direktoriumi – vykimo į renginį laiką ir apmokėjimą;

7.2. su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui – renginio dieną (-omis) pamokų tvarkaraštį (jei renginys yra ne pamokų metu, derinimas nereikalingas).

8. Į tos pačios kvalifikacijos tobulinimo programos renginį, vykstantį pamokų metu, rekomenduojama vykti 1 mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai).

9. Gimnazija numato rengti 1-2 kvalifikacijos kėlimo renginius, aktualius daugumai mokytojų.

10. Grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

10.1. atliekama gautos informacijos sklaida metodinėje ar kitoje Gimnazijos savivaldos grupėje, direkcinuose pasitarimuose, pagal poreikį ir seminaro aktualumą.

10.2. pateikiamas pažymėjimas arba jo kopija už kvalifikacijos kėlimą atsakingam asmeniui.

11. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

11.1. apibendrina ir informuoja apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, parengdamas ir pristatydamas ataskaitą du kartus per metus Mokytojų tarybos posėdyje nurodant ir kvalifikacijos išlaidas.

11.2. registruoja kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus.

12. Prioritetai kvalifikacijos tobulinimo kėlimui nustatomi tokia tvarka:

12.1. pirmenybė teikiama kvalifikacijos kėlimo renginiams, susijusiems su Gimnazijos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame, metų veiklos plane);

12.2. kvalifikacijos tobulinimo renginiams, organizuojamiems Gimnazijoje;

12.3. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

12.4. keliant kvalifikaciją ne pamokų (darbo) metu;

12.5. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

12.6. atsižvelgiant į administracijos pasiūlymus.

13. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, bibliotekininkui individualiai ar su komanda vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Gimnazijos metiniais veiklos tikslais ar mokytojų kompetencijų ugdymu, atsižvelgiant į mokytojo metinės savianalizės ir veiklos tobulinimo rezultatus.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

14. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

14.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

14.2. fizinių asmenų lėšomis;

14.3. kitų šaltinių lėšomis.

15. Gimnazija gali finansuoti 5 seminarų dienas per mokslo metus, įskaitant Gimnazijoje organizuotus seminarus:

15.1 esant pakankamai lėšų;

15.2. trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies ar asmeninėmis lėšomis.

16. Kvalifikacijai skirtos lėšos kiekvienam pedagoginiam darbuotojui paskirstomos tolygiai.

17. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, seminarų svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

VI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

18. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose su direktoriaus įsakymu saugomi Gimnazijos raštinėje.

19. Kvalifikacinius pažymėjimus/pažymas saugo kiekvienas mokytojas asmeniškai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

21. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus/pažymas.

PRITARTA

Metodinės tarybos
2017-06-13 posėdyje
Protokolas Nr. 4

SUDERINTA

Mokytojų tarybos
2017-06-22 posėdyje
Protokolas Nr. 7

.....
(pareigos)

.....
(Vardas, pavardė)

Prienų r. Jiezno gimnazijos direktorei
Neringai Zujienei

**PRAŠYMAS DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS KĖLIMO RENGINYJE
(SEMINARE, KURSUOSE, KONFERENCIJOJE, MOKYMUOSE)**

20__m._____d.

Jieznas

Kvalifikacijos kėlimo renginio pavadinimas	
Įstaigos, organizuojančios kvalifikacijos kėlimo renginį pavadinimas	
Kvalifikacijos kėlimo renginio vieta	
Kvalifikacijos kėlimo renginio laikas	
Kvalifikacijos kėlimo renginio kaina	
Apmokėjimas: <ul style="list-style-type: none">• mokama iš kvalifikacijos kėlimo lėšų;• mokama asmeninėmis lėšomis;• nemokamas	
Priedami dokumentai	

.....
(parašas)

.....
(V. Pavardė)

SUDERINTA